



Jaarverslag MR 2020/2021

1. Inleiding

Voor jullie ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Los Hoes 2020-2021. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

2. Samenstelling

De MR van BS Los Hoes bestaat uit 3 leerkrachten (personeelsgeleding) en 3 ouders (oudergeleding).

MR leden:

- Evelien de Jonge (voorzitter)
- Marije Brouwer (secretaris t/m juli 2021)
- Ellen Buschers (secretaris vanaf augustus 2021)
- Bas Dimmedal
- Marloes op den Dries (mentor groep 7a en bouwcoördinator)
- Barbara Breukers (mentor) (penningsmeester)
- Sabina Waanders (mentor van groep 7a)

Daarnaast nam de directeur deel aan (een gedeelte van) iedere vergadering.

3. Vergaderingen

De MR heeft in het schooljaar 2020-2021 zes keer regulier vergaderd. Wat er tijdens de vergaderingen is besproken, is te lezen in de notulen van de vergaderingen (te vinden op de website van BS Los Hoes).

Elke vergadering heeft een vaste structuur. Het eerste gedeelte waarbij de directeur aanwezig is en een tweede gedeelte voor alleen de MR of MR met ouders/gasten. Bij het nemen van besluiten zijn altijd alleen de MR leden aanwezig.

De eerste twee punten op de agenda zijn altijd het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering en mededelingen vanuit directie. Met betrekking tot het tweede punt vertelt de directeur wat er aan bijzonderheden speelt binnen school. Vervolgens komen alle punten aan de orde die voorafgaand aan de vergadering zijn ingebracht.

Hieronder worden per vergadering de belangrijkste agendapunten en besluiten kort omschreven.

Vergadering 18 september 2020

Belangrijkste agendapunten

- Toelichting op invoeren Close reading.
- Toelichting op het jaarplan.
- Besproken is de overgang naar Parnassys.
- De begroting van het Los Hoes is toegelicht en goedgekeurd.
- Besproken is de bouw aan de Hassinkborgh.

Besluiten

- Bij een groot aantal van de koeltasjes, die voor alle leerlingen van het Los Hoes zijn aangeschaft, blijkt het handvat los te laten. Evelien zal hierover contact opnemen met de leverancier.

Vergadering 24 november 2020

Belangrijke agendapunten

- Er wordt gesproken over de veiligheid rondom het gebouw i.v.m. de bouw aan de Hassinkborgh.
- In 2021 zal er een tevredenheidsonderzoek gedaan worden onder ouders, kinderen en medewerkers.
- Sinterklaas en Kerst zullen beide anders gaan dan voorgaande jaren door toedoen van Corona.
- Digitaal portfolio nog in de experimentele fase.
- Carnaval gaat school twee uur eerder dicht; MR stemt hiermee in.
- Kritisch gekeken extra coronagelden die school krijgt en hoe deze in te zetten.
- De vraag wordt gesteld of we in april 2021 een ambitiegesprek willen.
- Busvervoer van school naar de gymzaal.

Besluiten

- Het groepsdoorbrekend werken wordt in de onderbouw weer ingevoerd
- Jaarverslag MR en financieel verslag is goedgekeurd.

Vergadering 12 januari 2021

Belangrijke agendapunten

- Er is gesproken over de beoogde nieuwbouw op het stuk grond naast de school. Er zijn zorgen over de verkeersveiligheid tijdens en na de bouw, hierover is contact met de gemeente.
- Er is gesproken over de invulling van de ALV en de bijdrage van de MR daarin.
- Het online werken gaat goed binnen de verschillende bouwen. Is snel weer opgepakt.
- Er is een reactie geweest vanuit de leverancier van de koeltassen. Evelien gaat hier nog werk van maken. Verwachting dat hier iets uitkomt is klein.
- Evelien heeft alle documenten van de MR geüpdatet.

Besluiten

- Vakantierooster is goedgekeurd vanuit de MR.

Vergadering 2 maart 2021

Belangrijke agendapunten

- Mededelingen vanuit de directie waarbij de belangrijkste is dat er extra gelden komen vanuit het Nationaal Programma Onderwijsgeld.
- Corona: ontwikkelingsgesprekken worden online gevoerd, de maatregelen blijven voorlopig gehandhaafd binnen school. Sleep inn is verschoven naar april en kamp zal helaas niet doorgaan.
- Uitzwaaimoment van groep 8 moet anders georganiseerd worden door de nieuwbouw op de Hassinkborgh.
- Vast nadenken over thema ALV.

Besluiten

- De MR-leden gaan om de beurten notuleren.
- M. stuurt het bijgewerkte jaarverslag naar Martine.
- Mail over het verkiesbaar stellen van M. en voor S.

Vergadering 18 mei 2021

Belangrijke agendapunten

- Er is toelichting gegeven op de formatie voor schooljaar 2021-2022.
- Er zijn ervaringen uitgewisseld over de invulling van het afstandsonderwijs gedurende de "lockdown".

Besluiten

- Plan formatie wordt goedgekeurd door personeelsgeleding van de MR.

Vergadering 29 juni 2021

Belangrijke agendapunten

- Nieuw lid is Ellen. Er wordt afscheid genomen van Marije.
- Martine licht in grote lijnen het jaarplan 2021-2022 toe.
- Tevredenheidsonderzoek. Resultaten worden door Martine toegelicht
- ALV wordt door OR geregeld Evelien houdt contact hierover met de voorzitter van de OR.
- Rondvraag: er worden vragen gesteld over de vele wisselingen van directeuren. Barbara zal contact hierover nemen met GMR.

Besluiten

- MR stemt in met de schooljaarkalender 2021-2022 inclusief de studiedagen.
- MR stemt in met de uitwerking van het NPO plan.
- MR stemt in met de schoolformatie.
- MR stemt in met de evaluatie van het jaarplan.
- MR gaat akkoord met de schoolkalender en ingeplande studiedagen voor schooljaar 2021-2022.
- De MR stemt in met de schoolgids.

4. Ten slotte

Denken jullie dat een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen of hebben jullie vragen of willen jullie aanwezig zijn bij een vergadering, dan hoort de MR dat graag. De agenda voor elke vergadering staat een week voor de vergadering op de site en hangt op de prikborden in de school.

De MR is bereikbaar via mr@bs-loshoes.nl.