



Schoolgids

SCHOOLJAAR 2021-2022

Basisschool Los Hoes
Hassinkborgh 16
7483 CT Haaksbergen
Postbus 200
7480 AE Haaksbergen
053-5743822
www.bs-loshoes.nl
directie@bs-loshoes.nl



Basisschool Los Hoes

De missie van basisschool Los Hoes

Basisschool Los Hoes is een humane school die een krachtige leeromgeving creëert waarin kinderen worden uitgedaagd en uitgenodigd hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Onze school staat open voor ieder kind en heeft respect en aandacht voor haar/zijn achtergrond.

Onze school is een inspirerende gemeenschap van lerende kinderen en volwassenen en biedt hen de gelegenheid om te leren kiezen, delen en maken.

Beste ouders,

Dit is de schoolinformatiegids 2021-2022. Deze gids geeft antwoord op allerlei praktische vragen over onze school. Actuele informatie ontvangen jullie via de Nieuwsbrief en de website. Op deze website vinden jullie nog veel meer informatie over de school, waaronder een zeer uitgebreide digitale schoolgids.

In de bijlage vinden jullie de evaluatie van het schooljaar 2020-2021.

Als je iets wilt bespreken, loop dan even binnen, bel of mail. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,
Martine Keemers

Haaksbergen, augustus 2021

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 08:30 u tot 14:00 u.

Basisschoolleerlingen moeten per 8 basisschoolljaren minimaal 7520 uur naar school. Dat is 940 uur per jaar.

Ziek- en afmeldingen

Graag voor 8.30 uur (telefonisch) doorgeven aan de school (tel: 5743822).

Naar binnen gaan

OB: Via de hoofdingang en de achteringang aan de kant van de wijk.

MB: Via het trappenhuis links van de hoofdingang, aan de kant van het schoolplein.

BB: Via het trappenhuis rechts van de hoofdingang, aan de kant van de Lavendel.

Als de school gaat beginnen

Alle kinderen mogen vanaf 8.20u naar binnen. Niet eerder a.u.b. in verband met de voorbereidingen voor de dag door de leerkrachten. De kinderen leggen hun jas en tas in hun eigen locker. Indien kinderen snowboots dragen worden deze in de ingangshal op de vloerbedekking gezet. Kinderen kunnen dan pantoffels of schoenen meenemen. Op sokken mag ook. De school heeft vloerverwarming. Tijdens de inloop mogen de kinderen de ouders iets laten zien, een praatje maken of gewoon even kijken.

Wij beginnen de ochtend in de mentorgroep om 8.30 uur. Elke mentorgroep heeft zijn vaste paleis in de school. Voordat de kinderen in de kring gaan zitten, geven zij de mentor (en eventuele stagiaires) een hand en wensen haar goedemorgen.

Waar starten de mentorgroepen?

In de Onderbouw (OB):

Gr. 1/2 Mentorgroep Lotte en Alice in de speelothek

Gr. 1/2 Mentorgroep Johanne en Wendy in het taalpaleis

Gr. 1/2 Mentorgroep Erna in het rekenpaleis

In de Middenbouw (MB):

Gr. 3a Mentorgroep Karin in het groene paleis

Gr. 3b Mentorgroep Moniek en Sabrina in het oranje paleis

Gr. 4a Mentorgroep Boraya in het blauwe paleis

Gr. 4b Mentorgroep Carla en Mirjam in het witte paleis

Gr. 5a Mentorgroep Eva en Leonie in het rode paleis

Gr. 5b Mentorgroep Ellen en Merlinde in het gele paleis

In de Bovenbouw (BB):

Gr. 6a Mentorgroep May in het blauwe paleis

Gr. 6b Mentorgroep Kim in het atelier

Gr. 7a Mentorgroep Marloes en Sabina in het groene paleis

Gr. 7b Mentorgroep Madelon en Vera in het oranje paleis

Gr. 8a Mentorgroep Natalie in het gele paleis

Gr. 8b Mentorgroep Ilona in het rode paleis

Basisrooster OB

8.30 – 8.45	Dagopening en kiezen
8.45 – 9.30	1 ^e kiesmoment
9.30 – 10.15	Buiten spelen (pauze)
10.15 – 11.00	2 ^e kiesmoment
11.00 – 11.45	3 ^e kiesmoment
11.45 – 12.15	Levensbeschouwing/ Kort & Bondig/ Groepsactiviteit/ Kiezen voor de middag
12.15 – 12.30	Eten
12.30 – 13.00	Buiten spelen (pauze)
13.00 – 13.45	4 ^e kiesmoment
13.45 – 14.00	Afronding in eigen groep

Eten en drinken 's morgens vindt vooral plaats voor en na het buitenspelen, of bij het wisselen van kiesmomenten. Kinderen kiezen zelf wanneer zij dit willen gaan doen.

De zorg voor het jonge kind

Kinderen hebben een natuurlijke ontwikkelingsdrang en zijn daardoor van binnenuit gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Psychologische basisbehoeften van mensen (relatie, competentie, autonomie) zijn essentieel en voorwaardelijk om te komen tot ontwikkeling.

- Competentie ('ik kan het'): vertrouwen hebben dat je kunt wat je wilt en dat het nut heeft;
- Autonomie ('ik kan het zelf'): zelfbeschikking, zelf kunnen bepalen wat je doet en hoe je het doet;
- Relatie ('ik hoor erbij'): je geaccepteerd voelen, het samen met anderen doen.

Een kind moet emotioneel vrij zijn en zich veilig voelen om te komen tot een basaal gevoel van welbevinden en evenwicht.

Mensen/kinderen leren met hoofd, hart en handen. Leren is een persoonlijke activiteit, waarbij je in verbinding staat met je omgeving. Kinderen leren het beste wanneer ze in de gelegenheid zijn om zelf kennis te construeren en zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Kinderen leren verschillend en zijn mede eigenaar van het eigen leerproces.

Kinderen leren beter en dieper door te ervaren en hun zintuigen optimaal te benutten.

Kinderen leren beter en dieper, als leren en dat wat ze leren betekenis voor ze heeft.

Om een optimale basis voor ontwikkeling en groei te creëren, sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en staat in de onderbouw het spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vaste dagstructuur, waarin kinderen de mogelijkheid hebben om zelf keuzes te maken. De thema's worden betekenisvol aangeboden, dat wil zeggen dat ze aansluiten bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Om de ontwikkeling van het welbevinden, de betrokkenheid en de competenties te volgen, gebruiken wij een procesgericht kindvolgsysteem.

Basisrooster MB

8.30 – 8.45	Gretig lezen
8.45 – 10.20	Cursustijd
10.20 – 10.35	Pauze/buiten spelen
10.45 – 11.30	KT
11.30 – 11.45	Deelkring
11.45 – 12.00	Eten
12.00 – 12.15	Pauze/buiten spelen
12.15 – 13.00	Cursustijd
13.00 – 14.00	WO-tijd

* Op woensdag en vrijdag is er gym voor elke groep. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend. Op deze dagen werken de kinderen de hele tijd in de eigen mentorgroep.

Basisrooster BB

8.30 – 8.45	Gretig lezen
8.45 – 10.40	Cursustijd
10.40 – 10.55	Pauze/buiten spelen
11.00-11.45	KT
11.45 – 12.00	Deelkring
12.00 – 12.15	Eten
12.15 – 12.30	Pauze/buiten spelen
12.30 – 13.00	Cursustijd
13.00 – 14.00	WO-tijd

* Op woensdag en vrijdag is er gym voor elke groep. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend.

In cursustijd worden de vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling en in de BB ook topografie en Engels aangeboden.

Tijdens Kansrijke Taal (KT) staan taalworkshops en Engels (MB) centraal. Tijdens WO-tijd staan o.a. de wereldoriënterende vakken, techniek, muziek, creatieve vakken en drama centraal. Tijdens Kansrijke Taal en WO-tijd kunnen kinderen een keuze maken uit het door de leerkrachten bepaalde aanbod. Dit vindt groepsoverstijgend binnen de eigen bouw (MB-BB) plaats. In de BB zijn er meer verplichte activiteiten binnen een centraal thema.

Schoolregel

Op basisschool Los Hoes hebben we één basisregel:

‘Respect voor jezelf, de ander en de omgeving’.

Deze regel geldt voor alle kinderen, leerkrachten en ouders en anderen die betrokken zijn bij de school. De regel is zichtbaar en hangt in het trappenhuis in de centrale hal. (Geschonken door de MR tijdens de opening van dit schoolgebouw).

Op basis van deze regel gaan wij met de kinderen en anderen in gesprek als wij ervaren dat iets niet volgens deze regel gaat. Vanuit deze basisregel worden afspraken gemaakt met de kinderen over wat wel en niet mag in school. Dit kunnen schoolafspraken, bouwafspraken of mentorgroepsafspraken zijn. Over het algemeen zijn dit afspraken die te maken hebben met ‘gewoonte’ zaken: ‘Zo doen wij de zaken op de school.’

The Leader in Me

Sinds een aantal jaren zetten we voor het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap de 7 habits van The Leader in Me in. Daarbij komen leiderschap en verantwoordelijkheid leren nemen meer centraal te staan. Door het gebruik van de 7 habits leren kinderen wie ze zijn en wat ze zelf allemaal kunnen. Meer informatie over The Leader in Me is te vinden op onze website.

Eten en drinken

De kinderen mogen voor de ochtendpauze iets te drinken meenemen in een goed sluitende beker met naam erop of in een pakje. Hierbij zijn frisdranken en energiedrankjes niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv.: fruit (in kleine stukjes), een liga of een boterham, maar geen snoep. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Dit wordt bewaard in de lockers. Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school. Voor de lunch brengen de kinderen ook een beker drinken mee en hun eigen lunchpakket. Wij willen jullie vragen om het kind ook een theedoek mee te geven. Deze zal worden gebruikt als placemat, zodat deze na de lunch dichtgevouwen kan worden en weer mee naar huis kan. De tafels blijven hiermee schoon. We vinden het als school belangrijk om gezond gedrag te bevorderen en willen jullie daarom vragen om te zorgen voor een gezonde lunch. Ook bij de lunch dus géén snoep. De lunchpakketjes kunnen worden meegenomen in het koeltasje dat de kinderen hebben gekregen. Zij bewaren deze ook in hun locker.

Rook- en alcoholbeleid

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Sinds 1 augustus 2020 is dit ook wettelijk verplicht. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Los Hoes wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen jullie ook om niet te roken buiten het schoolplein (bij de ingangen van het plein; op de parkeerplaats en de Kiss&Ride plek), in het zicht van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Een paar jaar geleden hebben we ook besloten geen alcohol te schenken bij feestelijke aangelegenheden op school. Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Buitenschoolse opvang

Zie ook de website van de school.

Kinderen uit de OB die gebruik maken van BSO De Tovertuin (*Humankind*) worden door een leerkracht daar naar toe gebracht. Kinderen uit de MB en BB die hiervan gebruik maken, wachten boven in de centrale hal en worden door de leerkracht naar beneden gebracht. Kinderen die naar een andere buitenschoolse opvang gaan, wachten onder in de centrale hal op de vervoerder. De buitenschoolse opvang zorgt zelf voor het vervoer naar de desbetreffende opvanglocaties. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen in de bus komen. Ouders dienen zelf aan de leerkrachten door te geven wanneer hun kind naar de BSO gaat. Bij elke mentorgroep ligt een agenda waarin men dit kan opschrijven. Ook bij studie- en vakantiedagen dienen ouders dit zelf tijdig met de BSO te regelen. Wanneer je kind ziek is, dien je het ook zelf af te melden voor de BSO.

Inzamelingen

School zamelt lege batterijen en cartridges in. Deponeer deze in de daarvoor betreffende tonnen en dozen die in de centrale hal staan.

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	18-10 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02 t/m 25-02-2022
Pasen	18-04-2022
Meivakantie	25-04 t/m 06-05-2022 (incl. Koningsdag)
Hemelvaart en vrijdag	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	06-06-2022
Zomervakantie	11-07 t/m 19-08-2022

Extra dagen waarop alle kinderen de gehele dag ook vrij zijn

Op de volgende dagen heeft het team een studiedag:

- woensdag 29 september 2021
- vrijdag 5 november 2021
- vrijdag 18 februari 2022
- woensdag 23 maart 2022
- dinsdag 19 april 2022
- donderdag 23 juni 2022

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR vergadering van 29 juni 2021

De Inspectie houdt toezicht op het aantal dagen en de wijze waarop deze worden gepland. Onderstaande richtlijnen zijn daarbij belangrijk:

- In het schooljaar zijn er maximaal 7 weken die onderbroken worden door een studiedag, waarbij de weken waarin een landelijke feestdag valt niet meetellen.
- Weken gelden niet als onderbroken als de middagen vrij worden gegeven.

Er mogen geen 3 of minder daagse weken gepland worden als er geen sprake is van vakantieverlof voor kinderen én leerkrachten.

Protocol Advisering Voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschoolperiode streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming voor onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om hun kind in te laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij het kind past. Het kind wordt gedurende 8 jaar door ons intensief gevolgd, uitgedaagd en begeleid. Hieruit komt voor elke leerling een uniek advies.

Het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs ontvangen de kinderen en ouders van groep 8 tijdens het startgesprek begin oktober van het schooljaar.

Op basis van de:

- leervorderingen, zichtbaar gemaakt in het LOVS Cito tot E7.
- observaties door de mentoren
- leerlijnen Kiezen, delen, maken
- persoonlijkheidskenmerken

wordt door de mentoren groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur een voorlopig advies opgesteld in september. Verder wordt gebruikt gemaakt van het door Expertis ontworpen schema in het kader van het project 'ontwikkelingsperspectief'.

Tijdens de startgesprekken wordt dit voorlopig advies door de mentor(en) aan de kinderen en hun ouders meegedeeld. Dit gesprek wordt vanuit school altijd met twee personen gevoerd.

Op basis van de:

- leervorderingen, zichtbaar gemaakt in het LOVS Cito tot M8
- leerlijnen Kiezen, delen, maken
- persoonlijkheidskenmerken
- observaties door de mentoren

wordt door de mentoren van groep 8, de intern begeleider en de directeur een definitief advies opgesteld in februari.

Het definitieve advies ontvangen de kinderen en ouders schriftelijk tijdens het ontwikkelingsgesprek in februari van het schooljaar.

Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school ontvangen.

LWOO en Praktijkonderwijs

Kinderen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of Praktijkonderwijs worden aangemeld voor een toelaatbaarheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar leerachterstand, leervermogen en/of gedrag. Het advies LWOO of Praktijkonderwijs wordt eind groep 7 met de ouders besproken, het kind krijgt het advies volgens bovenstaande procedure. Meestal betreft het kinderen met een Onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP). De aanmelding vindt plaats volgens de procedure van het betreffende Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel.

Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Onze school heeft gekozen voor de Dia Eindtoets. Deze toets geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling hoger of juist lager is, dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de eindtoets hoger is, gaan wij het advies heroverwegen. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met het kind en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies naar boven aan te passen. Dit hoeft niet. Het kan dus per situatie en kind verschillen. Is de Eindtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast.

De middelbare school mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een kind wel of niet wordt toegelaten.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen. Dit is de zogenaamde "warme overdracht".

Overdracht Voortgezet onderwijs

- De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport.
- De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgen zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan.
- In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat er tijdens de warme overdracht informatie aan het voortgezet onderwijs wordt gegeven die niet aan de ouders is gemeld. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij bv. kindermishandeling. In bedoelde gevallen wordt deze informatie zorgvuldig tevoren door de leerkracht van groep 8 besproken met de intern begeleider en de directie. Er wordt uiterste zorg gedragen voor een goed geformuleerde overdracht.
- De overdrachtsgegevens worden gedeeld via OSO (digitaal administratiesysteem) en ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.
- De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.
- De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen.
- Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard geen invloed.

Verlof

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraag formulier (ook op school verkrijgbaar).

Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden. Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gymmen in de OB

Alle kinderen in de OB hebben de mogelijkheid om te gymmen in het speellokaal. Zij kiezen zelf wanneer zij gebruik maken van het aanbod. Alle kinderen zijn verplicht om minimaal 1x in de

week te gymmen. De kinderen gymmen in hun ondergoed, maar wel op gym schoenen. Deze blijven op school in de lockers. Graag de naam in de schoenen.

Gymrooster MB en BB sporthal de Els:

Tijdens deze lessen is het verplicht om sportkleding en sportschoenen te dragen.

Na afloop van de les wordt er gedoucht door de kinderen vanaf groep 4. Kinderen van groep 3 t/m 5 gaan met de bus, de kinderen van groep 6 t/m 8 met de fiets.

Gymrooster op woensdag

Groep	Vervoer	Begin	Eind
5a + 5b	Bus	08:45 u	09:30 u
4a + 4b	Bus	09:30 u	10:15 u
3a + 3b	Bus	10:15 u	11:00 u
8a	Fiets	10:30 u	11:15 u
6a	Fiets	11:15 u	12:00 u
6b	Fiets	11:15 u	12:00 u
7a	Fiets	13:00 u	13:45 u
7b	Fiets	13:00 u	13:45 u
8b	Fiets	11:15 u	12:00 u

De kinderen van de groepen 7 en 8b mogen na afloop alleen naar huis fietsen als de ouders dit hebben aangegeven bij de mentor. De andere groepen uit de bovenbouw fietsen met de mentor naar de sporthal. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school.

Gymrooster op vrijdag

Groep	Vervoer	Begin	Eind
8a	Fiets	08:30 u	09:15 u
8b	Fiets	08:30 u	09:15 u
3a + 3b	Bus	09:00 u	09:45 u
5a + 5b	Bus	09:15 u	10:00 u
4a + 4b	Bus	10:30 u	11:15 u
7a	Fiets	10:30 u	11:15 u
7b	Fiets	11:15 u	12:00 u
6a	Fiets	11:15 u	12:00 u
6b	Fiets	11:15 u	12:00 u

Elke vrijdagmorgen moeten de kinderen uit de groepen 8 om 8.20 uur bij sporthal de Els zijn. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school. De andere groepen uit de bovenbouw fietsen met de mentor naar de sporthal. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school.

Vanaf de MB en BB zien we een toename in het gebruik van deodorant. Eigenlijk vinden wij dat op een basisschool niet nodig. Kinderen die dit toch willen gebruiken, mogen alleen een deo-roller gebruiken in een plasticverpakking. In het verleden hebben wij geen prettige ervaringen opgedaan met spuitbussen (leegspuiten op elkaar) en glazen verpakkingen (kapot vallen in de sporttas).

Verzekeringen

Jullie kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten georganiseerd in schoolverband. Kijk op de website voor meer informatie.

Rijden voor school

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

Hulpouders:

Hulpouders zijn ouders, opa's, oma's etc. die ons helpen bij de verschillende activiteiten die door school en/of OR zijn georganiseerd. De school en de OR doen regelmatig een beroep op hulpouders bij activiteiten in en rond de school, of om ergens naar toe te gaan. Voorbeelden hiervan zijn: de Kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, verkeer, Koningsspelen, bezoek aan het Grintenbosch etc. Wij zijn erg blij met deze hulp en realiseren ons dat wij zonder deze hulp veel zaken niet zouden kunnen doen.

Hieronder hebben we beschreven wat wij van hulpouders verwachten. Dit biedt voor alle partijen de gewenste helderheid.

Wij verwachten van hulpouders dat:

- Zij enthousiast zijn.
- Zij graag willen meehelpen voor alle kinderen van de school.
- Zij informatie krijgen van de organiserende teamleden of OR leden over wat er van hen verwacht wordt, maken afspraken met elkaar en deze worden nagekomen.
- Als zij iets niet weten, zij dit navragen.
- Zij bij situaties waarbij zij het nodig achten, hun verantwoordelijkheid nemen en ingrijpen of de hulp inroepen van een mentor.
- Zij handelen vanuit goed ouderschap: Zij gedragen zich verantwoordelijk, respectvol, authentiek en zoals zij ook thuis zouden handelen in vergelijkbare situaties.
- Zij borgen de veiligheid voor zichzelf en de anderen.
- Tijdens activiteiten worden er geen foto's gemaakt die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

Gevonden voorwerpen

In de drukkerij in de OB en in de hal van MB en BB staat een doos/krat, waarin zoekgeraakte kleding en spullen worden verzameld. Hier kun je altijd even kijken als je iets kwijt bent.

Een paar keer per jaar zullen deze kratten opgeschoond worden. Vooraf zullen wij jullie daarover informeren via de Nieuwsbrief of op de site. De overgebleven kleding gaat dan naar een goed doel. De overige niet bruikbare spullen worden weggegooid. Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymshoes, laarzen, handschoenen, gymkleding en jassen. Ook bekers, bakjes en broodtrommels graag voorzien van naam.

Nieuwsbrieven

Alle ouders ontvangen via de mail wekelijks de Nieuwsbrief van school. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, of geen mail kunnen ontvangen, krijgen een kopie. Willen jullie dit dan doorgeven aan de mentor? Kijk ook regelmatig op het whiteborden in de hal en trappenhuisen voor nieuws, oproepen etc. Ook op de website staat een item met actueel nieuws onder: Nieuws/actueel nieuws. Alle Nieuwsbrieven staan natuurlijk ook op de website onder: Nieuws/nieuwsbrieven.

Facebook

Jullie kunnen school ook volgen via Facebook. (www.facebook.com/bsloshoes)

We plaatsen regelmatig enkele korte berichten, meestal met een leuke foto erbij, die een indruk geven van wat er op school wordt gedaan. Indien ouders een schoolactiviteit begeleiden en foto's maken, mogen deze foto's **niet** gepubliceerd worden op hun eigen facebookaccount of dat van school. In het kader van de wet op de privacy wordt aan ouders bij de aanmelding van hun kind gevraagd of foto's en filmmateriaal van hun kind op onze mediakanalen geplaatst mogen worden. Er zijn ouders die hiervoor geen toestemming geven. De school is op de hoogte om welke kinderen dit gaat, maar begeleidende ouders bij uitstapjes niet. Vandaar dat het **niet** is toegestaan om foto's en filmpjes van schoolactiviteiten, die je als ouder begeleidt, op de facebookpagina van school of je eigen pagina te plaatsen.

Fietsen, stepjes, skeelers, wave- en longboarden

Kinderen stallen hun fiets of step op de daarvoor bestemde plekken, zichtbaar door de donkergrijze bestrating en de z.g.n. nietjes. Kinderen uit de groepen 1 t/m 5 stallen de fietsen aan de linkerkant van de fietsenstalling (gezien vanaf het rode fietspad) ter hoogte van de ingang OB/glijbaan, kinderen uit de groepen 6 t/m 8 in het middelste en in het rechtergedeelte. Zijn deze gedeeltes vol, dan kunnen de kinderen uit de BB de fiets ook plaatsen op het trottoir buiten het plein, dat is aangegeven met de picto's van een fiets.

Skeelers, stepjes en wave- en longboarden blijven buiten. Deze gaan op eigen verantwoordelijkheid mee naar school.

Regelmatig blijven er na schooltijd fietsen en stepjes staan bij school. Na schooltijd hebben wij geen zicht op wat er buiten staat. De school kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen. Jullie mogen niet verwachten van het team dat wij na schooltijd de achtergebleven fietsen en stepjes binnen zetten. Tijdens het buitenspelen mag er gestedt, geskeeld of gewaveboard worden op de 'Kiss & ride zone', herkenbaar omdat deze geasfalteerd is.

Parkeren

Ouders en bezoekers van de school kunnen parkeren op de parkeerplaats van onze school aan de Hassinkborgh. Bij het brengen en halen van de kinderen kan ook gebruik gemaakt worden van de Kiss & Ride parkeerplaats bij de school.

We vragen jullie uitdrukkelijk **niet** te parkeren bij het kantorencomplex aan de Hassinkborgh. Deze parkeerplaatsen moeten beschikbaar blijven voor de medewerkers en bezoekers van de bedrijven die in dit gebouw gevestigd zijn.

In de wijk kan ook geparkeerd worden. Let dan wel op een veilige plek, zodat ook de fietsers en voetgangers die onze school willen bereiken, dat op een veilige manier kunnen doen. Voor de Lavendel kan niet geparkeerd worden, omdat hier de taxibusjes voor de cliënten van Aveleijn geparkeerd moeten kunnen worden.

Mobiele telefoon

We kunnen ons voorstellen dat een kind trots is op zijn of haar mobiele telefoon en deze wil laten zien aan anderen. Tijdens schooltijd blijft de mobiele telefoon uitgeschakeld en in de locker, tenzij

de mentor toestemming heeft gegeven om de smartphone te gebruiken als device in de les. Indien kinderen onder schooltijd deze ongeoorloofd gebruiken, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het einde van de dag bij Martine worden opgehaald. Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van de telefoon. Beter is het om de mobiele telefoon thuis te laten. In geval van nood kan de leerling altijd via de schooltelefoon bellen. Ook bij uitstapjes mag de mobiele telefoon niet mee.

Kauwgom in school

In eerdere schooljaren zagen we dat vooral kinderen uit de bovenbouw met kauwgom in hun mond op school komen. Daar is niets op tegen. Maar kauwgom in school tijdens de lessen wel. In eerste instantie hebben we de kinderen hierop aangesproken. Omdat aanspreken niet bleek te helpen, hebben we besloten strengere afspraken te maken. Deze zijn: Een kind dat op school kauwgom in zijn mond heeft, krijgt een waarschuwing. Heeft het kind opnieuw kauwgom, dan krijgt het de opdracht om thuis een verslag/verhaal over kauwgom te schrijven van minimaal 1 A4. Dit levert het kind de volgende dag in. Heeft het kind het verslag niet gemaakt, dan moet het dit na schooltijd op school doen. Blijft het kind kauwgom gebruiken onder schooltijd, dan wordt door de mentor contact opgenomen met de ouders.

Verzamelitems

Kinderen verzamelen hebbedingetjes zoals voetbalkaarten, WK gadgets, knikkers etc. Kinderen mogen deze zaken mee naar school nemen en er in de pauze mee spelen. Tijdens schooltijd blijven deze zaken in de locker. Leerkrachten maken daar met de kinderen afspraken over en het kan zijn dat iets tijdelijk wordt ingenomen als kinderen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden. Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van deze zaken en onze ervaring is: 'van ruilen komt vaak huilen'.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en het kind de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen mentorgroep te vieren. De jarige mag de kinderen in de mentorgroep trakteren. De leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen jullie nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Het is prettig als ouders vooraf met de mentor afspraken maken over het trakteren. De mentor kan dan ook aangeven of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes vragen wij jullie a.u.b. buiten de school uit te delen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de mentoren worden niet gevierd.

Iets maken voor de jarige vader of moeder

Er bestaat de mogelijkheid dat kinderen uit de OB iets maken voor hun jarige vader of moeder, wanneer dit tijdig wordt doorgegeven. De mentoren zullen de kinderen motiveren iets te maken. In de MB/BB gaat dit op eigen initiatief van het kind en dragen mentoren hier geen verantwoordelijkheid voor. Het is natuurlijk ook erg leuk om thuis samen iets te maken voor de jarige.

Voor het eerst naar basisschool Los Hoes

Als jullie kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Met vijf jaar is jullie kind pas leerplichtig. Op Los Hoes mogen de kinderen die vier jaar zijn gelijk hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie. Van te voren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen instromen. Hierover neemt de mentor ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

Op het planbord in de onderbouw wordt gewerkt met pasfoto's. Graag ontvangen wij zo spoedig mogelijk na de start op school 2 pasfoto's van jullie zoon of dochter.

Wie werken er op deze school?

Directie:

Martine Keemers m.keemers@keender.nl
Privé adres: Speenkruid 2
7483 CK Haaksbergen
Tel.: 053-5742143 of 06-29330970 (in noodgevallen)

Interne vertrouwenspersonen

Mirjam Reterink internevertrouwenspersoon@keender.nl
Tel.: 06-48784366

Interne begeleiders

Lilian van Oort l.vanoort@keender.nl
Nicôle Hoogland n.hoogland@keender.nl

Mentoren:

Alice Kannegieter a.kannegieter@keender.nl
Carla van der Pol c.vanderpol@keender.nl
Johanne van de Lisdonk j.vandelisdonk@keender.nl
Leonie Olthof l.olthof@keender.nl
Merlinde ten Heggeler m.tenheggeler@keender.nl
Wendy Waanders w.waanders@keender.nl
Marloes op den Dries m.opdendries@keender.nl
Eva Tibben e.tibben@keender.nl
Miriam Reterink m.reterink@keender.nl
Vera Wegerif v.wegerif@keender.nl
Karin Keizers k.keizers@keender.nl
Sabrina Groos s.groos@keender.nl
Moniek Breukers m.breukers@keender.nl
Madelon Oskam m.oskam@keender.nl
Sabina Waanders s.waanders@keender.nl
Boraya Lohuis b.lohuis@keender.nl
Erna Klaver e.klaver@keender.nl
Kim Meijerink k.meijerink@keender.nl
Ellen Kleinsman e.kleinsman@keender.nl
Ilona Koiter i.koiter@keender.nl
Natalie Bergsma n.bergsma@keender.nl
May Ling m.ling@keender.nl
Lotte Vaartjes l.vaartjes@keender.nl

Onderwijs Ondersteunend personeel:

Sharon Mentink s.mentink@keender.nl
Melanie Paf m.paf@keender.nl
Barbara Breukers b.breukers@keender.nl
Esther Tankink e.tankink@keender.nl

Administratief medewerkster:

Jolanda Mijnen

j.mijnen@keender.nl

Conciërge:

Henri Janssen

Vaste vrijwilligers:

Dewy ten Thije

Roos Adolfsen

Lidwien Rouwenhorst

Toon Rouwenhorst

Wil van Ulsen

José ten Broeke

Wie werkt wanneer in de mentorgroepen?

Mentorgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw					
Alice en Lotte	Lotte	Alice	Alice	Alice	Alice
Johanne en Wendy	Wendy	Wendy	Johanne/Wendy	Johanne	Johanne
Erna	Erna	Erna	Erna	Erna	Erna
Middenbouw					
Karin	Karin	Karin	Karin	Karin	Nicôle
Moniek en Sabrina	Moniek	Moniek	Sabrina	Sabrina	Moniek
Boraya	Boraya	Boraya	Boraya	Boraya	Boraya
Carla en Mirjam	Carla	Carla	Mirjam	Mirjam	Mirjam
Eva en Leonie	Eva	Eva	Eva	Leonie	Leonie
Ellen	Merlinde	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen
Bovenbouw					
May	May	May	May	May	May
Kim	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
Marloes en Sabina	Marloes	Marloes	Marloes	Sabina	Sabina
Madelon en Vera	Madelon	Madelon	Madelon	Vera	Vera
Ilona	Ilona	Ilona	Ilona	Ilona	Ilona
Natalie	Natalie	Natalie	Natalie	Natalie	Natalie

Wie werkt wanneer buiten de mentorgroepen?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Martine	X	X	X	X	X
Lilian van Oort		X		X	
Nicôle Hoogland	X	X		X	
Carla					X
Wendy			X (om de week)		
Marloes					X
Vera	X	X			
Barbara	X			X	
Esther		X		X	
Jolanda	9-13 uur		9-13 uur	9-13 uur	

Leonie			x		
Sharon	X	X		X	
Melanie	X	X	X	X	

Schoonmaak

Schoonmakers zijn in dienst van GOM.

Stagiaires

Elk jaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn ondermeer afkomstig van de PABO Saxion Deventer, PABO Saxion Enschede en ROC het Graafschapcollege. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. In de Nieuwsbrief worden jullie hierover concreet geïnformeerd.

De coördinatie van de ROC studenten wordt door Erna gedaan en van de PABO studenten door Merlinde (Saxion Enschede) en Eva (Saxion Deventer).

Intern Begeleiders (IB)

Lilian van Oort en Nicôle Hoogland werken op dinsdag en donderdag als intern begeleider. Beiden zorgen voor de organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg bij ons op school.

De intern begeleiders zijn het aanspreekpunt voor leerkrachten die hulp vragen bij de begeleiding van hun leerlingen. Binnen ons kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Wanneer deze anders verloopt dan verwacht, kan er samen met de leerkracht en, indien gewenst met externe hulp, een ondersteuningsplan worden opgesteld om het kind goed te begeleiden.

Ouders worden hier natuurlijk bij betrokken. Tevens is de intern begeleider contactpersoon naar externe organisaties, zoals: het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst, het speciaal onderwijs, de schoolarts en de logopedist. Ook valt het beheer van de in school aanwezige orthotheek hieronder; dit zijn de materialen die gebruikt kunnen worden voor leerlingen die extra hulp en zorg nodig hebben.

Mirjam Reterink is de anti-pestcoördinator op onze school.

Bedrijfshulpverlener

Martine, Alice, Johanne, Leonie, Mirjam, Vera, Moniek, Eva, Karin, Sabrina, Sharon en Henri zijn de BHV-ers op school. Jaarlijks ontvangen zij een bijscholing (EHBO en brand) om hun vaardigheden op peil te houden.

Vrijwilligers

Op onze school werkt een aantal vrijwilligers die ons graag willen ondersteunen bij allerlei werkzaamheden in school. Wij zijn blij met deze vrijwilligers, omdat wij door hun inzet de kinderen net wat meer kunnen bieden.

Gesprekken

Drie keer per schooljaar worden de ouders uitgenodigd door de mentoren voor een gesprek. In oktober is het startgesprek. Bij dit gesprek zullen wij vooral ingaan op hoe het met jullie kind gaat op school. Een week voor dit gesprek ontvangen de ouders een voorbereidingsformulier. Hierop kunnen ouders zaken aangeven waarover zij willen praten. Op deze manier kunnen mentoren zich gericht voorbereiden. Dit gesprek vindt plaats zonder deelname van het kind zelf.

De andere twee gesprekken zijn ontwikkelingsgesprekken. Hierin worden de leerlijnen besproken, waarop de ontwikkeling van het kind is weergegeven. Ook worden de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem besproken. Deze gesprekken zijn in februari/maart en in de laatste weken voor de zomervakantie. Om het persoonlijk leiderschap van kinderen te stimuleren, denken wij

dat het zinvol is om samen met je kind naar school te komen voor het gesprek, maar je bepaalt dit natuurlijk zelf.

De gesprekken duren 15 minuten en op de jaarkalender staat op welke dagen deze gepland zijn.

De oudergesprekken voor kinderen die instromen in de loop van het schooljaar starten altijd met een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken vinden op dezelfde dagen plaats als de ontwikkelingsgesprekken. Eind maart vindt er een extra ronde kennismakingsgesprekken plaats voor ouders van kinderen die in januari, februari en maart instromen.

Het portfolio is alleen in te zien door het kind, zijn/haar ouders en de leerkrachten. Sinds het schooljaar 2020-2021 werken we met een digitaal portfolio: MijnRapportfolio. Op de website kun je veel meer lezen over hoe wij de kinderen op school volgen in hun ontwikkeling en over het portfolio.

In het weekend voordat de ontwikkelingsgesprekken worden gevoerd, worden de leerlijnen Kiezen, Delen, Maken voor de ouders opengesteld. Door middel van een inlog kunnen ouders dan, voorafgaand aan het gesprek, de leerlijnen van hun kind thuis doornemen. Bij het afscheid in groep 8 krijgen de kinderen de leerlijnen in een boekje afgedrukt mee naar huis.

Als er om welke reden dan ook behoefte is aan een gesprek dan zal de mentor hiervoor contact opnemen met de ouders. Ook ouders kunnen altijd een afspraak maken met de mentor wanneer zij een gesprek wensen. Op de website is na te lezen hoe wij de informatievoorziening naar gescheiden ouders regelen.

MRT

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school MRT in zetten. Fred Sterenborg, die bij ons op school werkzaam is als MRT-er, zal na een screening in overleg met de IB-er, de mentor en de ouders besluiten of MRT nodig is.

Logopedie

Ouders die zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om (via de huisarts) contact op te nemen met een vrijgevestigde logopedist. Bij vragen kun je ook altijd in gesprek gaan met de mentor of intern begeleider van school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De kinderen uit de groepen 2 en 7 krijgen een onderzoek. De ouders van deze kinderen krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept jullie kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat jullie kind op onze school zit en in welke groep. Heb je hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kun je contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dien je dan kenbaar te maken voor 1 september.

Onze schoolarts is: Job Geerdes, GGD Regio Twente: 0900-3338889

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige kan hulp bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD regio Twente: 053-4876930. Op de website is meer informatie te vinden over de jeugdgezondszorg en de onderzoeken die op school plaatsvinden.

Hoofdluisbeleid

Onze school voert een actief hoofdluisbeleid. Elke woensdagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

Jeugdtandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging komt bij school langs met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd door gediplomeerde tandartsen. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school is meer informatie en een inschrijvingsformulier beschikbaar.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Privacy

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kan contact worden opgenomen met onze directeur, Martine Keemers. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten.

Binnenkort worden onderstaande documenten op de website www.keender.nl geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders;
- Privacyreglement;
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website.

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste leerlingen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Soms is dit echter niet zo. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig.

In dat geval kan een leerling besproken worden in het (school)ondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurige ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met de ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV voor het Speciaal (Basis) Onderwijs).

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband 23.02, subregio Plein Midden Twente; de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs bij de scholen aangesloten bij SWV 23.02 rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Voor de scholen aangesloten bij SWV IJssel/Berkel wordt in de basisondersteuning inzet gedaan van de onderwijscoach en orthopedagoog en het expertise team. Daarnaast krijgen deze scholen een bedrag per leerling per jaar om benodigde basisondersteuning en extra ondersteuning op school te realiseren.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden beschikt de school over een team van o.a. competente leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. een keuze maken uit:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog van Stichting Keender
- Ambulant begeleider van Stichting Keender

- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

De scholen aangesloten bij SWV IJssel/Berkel kunnen gebruik maken van de inzet van de orthopedagoog en ambulant begeleider van Keender. Echter zit in de basisondersteuning van de scholen van SWV IJssel/Berkel een eigen orthopedagoog, onderwijscoaches en een expertise team.

De wijze waarop deze middelen worden ingezet, wordt in samenspraak met de intern begeleider en/of het team bepaald door de directie. De directeur heeft inzicht in de verdeling van de middelen en draagt zorg voor de betaling van de gemaakte keuzes. Inzet van orthopedagoog en ambulant begeleiders, in dienst van Stichting Keender, wordt zo laagdrempelig mogelijk gehouden.

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en leerling is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere professionals.

Meer informatie:

www.pleinmidentwente.nl

www.swv2302.nl

Medezeggenschapsraad

De school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze vergadert meerdere malen per jaar. Op de agenda van deze vergaderingen staan allerlei beleidsmatige zaken met betrekking tot de schoolorganisatie. Voor meer informatie zie ook de schoolwebsite. Hier kun je ook de agenda en de notulen van de vergaderingen lezen.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Namens het personeel:

Barbara Breukers (penningmeester)

Marloes op den Dries

Sabina Waanders (vice-voorzitter)

Namens de ouders:

Evelien de Jonge (voorzitter)

Ellen Busschers

Bas Dimmedal

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. Wil je een vergadering bijwonen, neem dan contact op met de voorzitter. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via het e-mail adres: mr@bs-loshoes.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

Oudervereniging

De Oudervereniging organiseert verschillende activiteiten voor de kinderen in de loop van het schooljaar. Tevens ondersteunt zij leerkrachten in praktische zin bij diverse activiteiten.

De Ouderraad (het bestuur van de vereniging) is als volgt samengesteld:

Nienke van Velzen

Onno Brouwer (voorzitter)

Gijs Brefeld

Karin Koenderink (secretaris; aftredend)

Mirte Lambeck

Jan Jaap Zijlman (penningmeester)

Dion Schuller

Merlin Brummelhuis

Mayke Langelaar

Rianne van Ekeren

Noortje Ijpelaar

Ruud Hofmeijer

Susan Scholten

Marjon Hamoen

Ouders van wie de kinderen op school komen, worden automatisch lid van de oudervereniging. Het lidmaatschap en de daarbij horende contributie zijn vrijwillig. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de leden in de algemene ledenvergadering in september/oktober vastgesteld voor het dan geldende schooljaar. In het afgelopen schooljaar bedroeg de ouderbijdrage €45,00. Met de contributie worden de activiteiten bekostigd die voor de kinderen georganiseerd worden. Voor het schoolreisje kan een extra bijdrage gevraagd worden afhankelijk van de activiteiten. Kinderen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. De Ouderraad is te bereiken via het e-mailadres:

or@bs-loshoes.nl

Jaarlijks worden aftredende leden opgevolgd door nieuwe ouders waarmee een goede doorstroming en continuïteit wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt elk jaar een oproep geplaatst. Indien je meer wilt weten of betrokken wilt zijn bij de activiteiten van de oudervereniging, stuur dan een email of vraag één van de leden van de OR.

Ouderbijdrage

De school vraagt geen ouderbijdrage van de ouders. De OR vraagt wel een contributie voor het lidmaatschap (zie: Oudervereniging).

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om portretfoto's en een groepsfoto te maken.

Via de Ouderraad worden jullie geïnformeerd wanneer de fotograaf komt. Er is geen verplichting om te kopen.

Protocol: Naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Incidenteel kan het moeilijk zijn om vervanging te vinden bij ziekte en/of verlof van leerkrachten.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen **de eerste dag zeker niet naar huis** worden gestuurd.

Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de ouders informeren met een mededeling hierover.

Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
 2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
 3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.
- Alleen LIO-stagiaires en gediplomeerde onderwijsassistenten mogen zelfstandig de klas draaien onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat ook deze werkzaamheden teveel in de knel komen.

Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het College van Bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs.

Dit protocol is opgesteld door stichting Keender.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender' ontwikkeld. Dit handboek dient als basis voor ons handelen. Het team kijkt planmatig hoe de kinderen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren van de kwaliteit van het onderwijsaanbod is daarbij erg belangrijk. In ons zorgplan is deze werkwijze vastgelegd. Vanuit het schoolplan wordt elk jaar een jaarplan opgesteld, waarin we onze schooldoelen voor dat schooljaar vastleggen. In bijlage 1 is de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 opgenomen.

De bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar en vooruitblik.

Zie bijlage 1

Leerlingen instroom en uitstroom

	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020- 2021
Aantal lln. start schooljaar	226	293	338	385	414	410	426	399	378	343
Aantal lln. einde schooljaar	280	346	391	440	455	453	450	428	400	371
Aantal lln. Teldatum 1-10 (i.v.m. bekostiging onderwijs)	233	297	346	389	420	414	431	400	379	347
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)	7	7	9	5	5	-	-	-	-	-

Aantal lln. met een onderwijsarrangement	-	-	-	-	-	5	6	13	16	13
Aantal groepen	10	12	13	15	16	15	16	16	15	14
Verwijzing SBO en SO	1 SO 1 SBO	1 SBO	0	1 (SO)	0	0	0	0	0	1
Aanmeldingen 4-jarigen	64	51	51	59	43	36	30	19	25	24
Instroom uit SO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Instroom in overige groepen	14	7	5	11	1	4	3	3	1	1
Uitstroom naar andere basisschool	2	5	1	6	3	1	6	6	4	5
Uitstroom naar VO	nvt	9	14	29	50	39	56	58	60	58

* Verwacht aantal leerlingen

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

leerjaar	Aantal leerlingen	Praktijk-onderwijs	VMBO B	VMBO K	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	VSO
2011-2012	9	1		2	2	-	3		1	0
2012-2013	14	1	1	1	4	-	2		5	0
2013-2014	29	0	1	2	11	-	7		8	0
2014-2015	50	0	3	10	9	-	17		11	0
2015-2016	39	0	0	4	15	-	10		10	0
2016-2017	51	0	0	8	11	-	14		18	0
2017-2018	56	0	2	7	13	3	15		16	0
2018-2019	58	1	2	10	8	2	22		12	1
2019-2020	60	0	3	11	11	10	18		7	0
2020-2021	58	1	1	11	8	4	11	5	17	0

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs per school

leerjaar	Aantal leerlingen	Maxx Neede	Assink Lyceum Haaksbergen	Bonhoeffer Enschede	Montessori Hengelo	SVPO (school voor persoonlijk onderwijs)
2011-2012	9	1	8	0	0	0
2012-2013	14	1	11	2	0	0
2013-2014	29	0	26	1	2	0
2014-2015	50*	0	41	1	7	0
2015-2016	39*	0	36	0	2	0
2016-2017	51**	0	43	1	4	0
2017-2018	56***	0	48	0	6	0
2018-2019	58****	1	48	1	4	0
2019-2020	60*****	0	51	0	4	1
2020-2021	58+	1	51	1	1	2

* Eén leerling gaat elders naar school

** Drie leerlingen gaan elders naar school

*** Twee leerlingen gaan elders naar school

**** Vier leerlingen gaan elders naar school

***** Vier leerlingen gaan elders naar school

+ Twee leerlingen gaan elders naar school

Schoolbestuur

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter

Dhr. H. van Essen, vice voorzitter

Dhr. G.H.A. Ankoné

Dhr. E.J. Huizinga

Dhr. L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevr. D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelsestraat 1 , 7482 AA Haaksbergen
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen
Telefoon: 053-5723503
E-mail: info@keender.nl

Inspectie van het Onderwijs

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

info@owinspectie.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (Mirjam Reterink, bereikbaar via internevertrouwenspersoon@bs-loshoes.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender:

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Veel gebruikte afkortingen:

BB	Bovenbouw : groepen 6, 7 en 8
BSO	Buitenschoolse opvang
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie- en Communicatie technologie
KT	Kansrijke Taal; Concept voor taalonderwijs op school
LIn	Leerlingen
MB	Middenbouw : groepen 3, 4 en 5

MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial teaching
OB	Onderbouw : groepen 1 en 2
OIDS	Opleider in de school
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PMT	Plein Midden Twente
PO	Primair onderwijs/Basisonderwijs
ROC	Regionaal opleidingscentrum
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaalonderwijs
SOT	Schoolondersteuningsteam
VO	Voortgezet onderwijs
WO	Wereldoriëntatie

Bijlage 1 Evaluatie Jaarplan basisschool Los Hoes 2020-2021

Als basis van het huidige jaarplan gelden de evaluatie van het jaarplan 2019-2020, het schoolplan 2019-2023, het strategisch beleidsplan Keender 2018-2022 en de evaluatie op team-, kernteam- en bouwniveau van het afgelopen schooljaar.

Hieronder beschrijven wij waar we het komende schooljaar aan gaan werken. D.m.v. kleuren zijn de domeinen waaronder de verschillende deelonderwerpen vallen, aangegeven: **Onderwijs en begeleiding**, **Medewerkers en cultuur** en **Kwaliteitszorg**. Bij middelen staat de verantwoording voor het domein Financiën en Facilitair aangegeven.

Onderwerp: Eigenaarschap

Kader: Het leerteam van onze school heeft onderzoek gedaan naar leerling- en leerkrachtvaardigheden die bij kunnen dragen aan het ontwikkelen van een kritische leerhouding bij de leerlingen. Een meer kritische leerhouding kan bijdragen aan verhoging van de leerresultaten. Eén van de conclusies van het leerteam is, dat het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen een positieve impact kan hebben op deze kritische leerhouding. Leerlingen hebben in het tevredenheidsonderzoek van mrt. 2019 aangegeven dat hun eigenaarschap vergroot kan worden. De werkgroep Portfolio heeft adviezen uitgebracht hoe middels het portfolio het eigenaarschap bij de leerlingen vergroot kan worden. In het schooljaar 2019-2020 hebben we deze doelen niet voldoende kunnen bereiken vanwege het missen van studiedagen i.v.m. onderwijsstakingen en door de coronamaatregelen.							
Deelonderwerp (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Betrokkenen	Succescriteria (hoe wordt dit zichtbaar?)	Tijdpad	Middelen	Norm	Evaluatie
Kritische leerhouding bevorderen	Leerlingen zijn zich bewust van hun leerhouding. De zelfregulatie bij leerlingen is vergroot. (Meer eigenaarschap) Op Cito LOVS M- en E-toetsen scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde vaardigheidsgroei van alle groepen ligt op of boven het landelijk gemiddelde. Percentage 1F eind groep 8 is 100%. Percentage 2F/1S eind groep 8 is 65%.	Leerlingen, leerkrachten, leerteam, directie	Leerlingen stellen zelf doelen. Leerlingen tonen initiatief. Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Leerkrachten geven expliciete instructies van de (meta) cognitieve en motivationele leerstrategieën om het zelfregulerend leren te bevorderen. Leerkrachten modelen (met als voorwaarde dat men zelf de zelfsturende competenties beheerst). Leerkrachten motiveren leerlingen om actief deel te nemen aan het leerproces. Leerkrachten bieden leerlingen keuzes. Leerkrachten coachen leerlingen. Leerkrachten geven feed-up: waar ga ik heen?; feed-back: hoe sta ik ervoor? en feed-forward: wat is de volgende stap? Zij doen dit vooral op proces- en zelfregulatie niveau. Leerkrachten bieden leerlingen voldoende uitdaging. Leerkrachten focussen op het leren en de taal die daarbij hoort. Zij leggen uit waarom de leerlingen iets leren, hoe ze dat doen en evalueren met de leerlingen op het resultaat en het proces.	Studiedag 23 sept. 2020 Gedurende het schooljaar: kennis/vaardigheden toepassen in lessen	Inzet leerteam (1 mi in de 3 weken)	Het onderzoek van het leerteam laat een significante groei in leerkrachtvaardigheden zien t.o.v. de nul-meting in 2018-2019. Uit onderzoek van het leerteam en het tevredenheidsonderzoek van mrt. 2021 blijkt dat leerlingen zich meer eigenaar van hun leerproces voelen t.o.v. het tevredenheids-onderzoek van mrt. 2019. Het percentage tevredenheid over 'Eigenaarschap' is gestegen naar min. 80%. Voldoende uitdaging is gestegen naar min. 70%. Weten wat je moet doen om de leerdoelen te behalen is gestegen naar min. 75 %. Weten of de leerdoelen behaald zijn is gestegen naar min. 60%.	<i>Geen fysieke studiedag, wel via film informatie gedeeld. Onderzoek naar de groei in leerkrachtvaardigheden heeft niet kunnen plaatsvinden (corona)</i> <i>Succescriteria komen zichtbaar terug in de school. Op de Cito LOVS M-toetsen is het niet gelukt om op alle vakgebieden in alle leerjaren boven het landelijk gemiddelde te scoren. Ook is niet overal de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei behaald. Op de Cito LOVS E-toetsen is het op meer vakgebieden en in meer leerjaren gelukt om boven het landelijk</i>

						Zelf een leerdoel kunnen kiezen is gestegen naar min. 50%. Eerder beginnen als je iets al weet is gestegen naar min. 40%.	<i>gemiddelde te scoren. De gemiddelde vaardigheidsgroei is niet in alle leerjaren behaald. Het percentage 1F eind groep 8 is 97%; het percentage 2F/1S eind groep 8 is 65%. Het percentage tevredenheid over 'Eigenaarschap' is in 2021 55%. Het percentage tevredenheid over 'voldoende uitdaging' is 56%. 'Weten of de leerdoelen behaald zijn' is 42%. 'Zelf een leerdoel kunnen kiezen' is 36%. 'Eerder beginnen als je iets al weet' is 18%.</i>
Portfolio digitaliseren	Het kind voelt zich eigenaar van zijn/haar portfolio en is meer betrokken bij het vullen van het portfolio. Reflectie door het kind op zijn/haar leerproces maakt deel uit van het portfolio en het portfoliogesprek. Ouders krijgen middels het portfolio voldoende zicht op de ontwikkeling van hun kind. De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt vastgelegd in het	Leerkrachten, leerlingen, WG Portfolio, ouders	Het digitale portfolio (Mijnrapportfolio) wordt stapsgewijs ingevoerd. Leerlingen vullen het portfolio (deels) zelf. Leerlingen reflecteren in hun portfolio op hun leerproces. Leerlingen reflecteren met hun mentor tijdens de lessen en in het portfoliogesprek op hun leerproces. Leerkrachten leren hoe zij effectief kunnen werken met Mijnrapportfolio.	Gedurende het schooljaar implementatie van Mijnrapportfolio Oktober 2020: ouderavond waarin ouders worden geïnformeerd over het digitale portfolio. Mei 2021: borgingsdocument is vastgesteld.	Licentie Mijnrapportfolio 1 leerkracht ambulante tijd voor aansturen digitaliseringsproces	Leerlingen en leerkrachten werken met Mijnrapportfolio en zijn hierover tevreden. Vraagstelling portfoliogesprek is aangepast voor de diverse bouwen. Reflectie in het portfolio en portfoliogesprek is vergroot t.o.v. voorgaande jaren.	<i>MijnRapportfolio is geïmplementeerd. Vraagstelling portfoliogesprek is vastgesteld. Format is in ParnasSys geplaatst. Reflectie is vergroot door inzet van de reflectiemeters die leerkracht en kind invullen. En door het gesprek</i>

	portfolio is goed werkbaar voor de leerkrachten. Het portfolio krijgt een wezenlijker plek in ons kindvolgsysteem om de ontwikkeling van het kind te volgen. Borgingsdocument digitaal portfolio is opgesteld.		Ouders zijn geïnformeerd over Mijnrapportfolio en hebben een inlog ontvangen voor hun kind(eren).			Ouders zijn tijdens een ouderavond geïnformeerd over het digitale portfolio. Ouders kunnen digitaal de ontwikkeling van hun kind volgen. Het borgingsdocument digitaal portfolio is vastgesteld.	<i>hierover in het portfoliogesprek. Ouders zijn via nieuwsbrief geïnformeerd omdat fysieke ouderavond niet mogelijk was. Ouders kunnen ten alle tijden in het portfolio van hun kind inloggen. Concept borgingsdocument is gemaakt. Al werkende zullen nog aanpassingen worden gedaan.</i>
The Leader in Me	Het Lighthouse heeft een NU-meting uitgevoerd mb.v. de rubric. Op basis van de rubric zijn de doelen voor de komende periode opgesteld en een borgingsdocument The Leader in Me.	Lighthouse, (kern)team	De NU-meting is uitgevoerd en in de bouwvergadering gedeeld met de collega's. Op basis van de NU-meting zijn doelen voor de komende periode opgesteld en in de bouwvergadering gedeeld met de collega's. Er is een borgingsdocument The Leader in Me opgesteld.	sept. 2020: NU-meting is opgesteld en besproken in Lighthouse. Okt. 2020:doelen komende periode zijn opgesteld. NU-meting en doelen zijn in de bouwvergaderingen gedeeld. Gedurende het schooljaar werken aan de doelen. Juni 2021: Borgingsdocument is vastgesteld.	Begeleiding Jaap ter Steege van het CPS (17 begeleidings-uren)	NU-meting is vastgesteld. Doelen komende periode zijn opgesteld op basis van de NU-meting. Borgingsdocument The Leader in Me is opgesteld.	<i>NU-meting is vastgesteld en op basis daarvan zijn doelen voor dit jaar en komende jaren opgesteld. Borgingsdocument is nog niet opgesteld.</i>

Onderwerp: Vakmanschap

Kader: De resultaten op de Eindtoets in groep 8 zijn de afgelopen jaren verbeterd, maar nog niet passend bij onze leerlingpopulatie. Ook de diepteanalyses van de M-toetsen uit ons leerlingvolgsysteem geven aanleiding om in te zetten op het vergroten van de didactische vaardigheden van leerkrachten. Vanuit de audit (jan. 2019) en de klassenbezoeken met de vaardigheidsmeter zijn ontwikkelpunten op teamniveau vastgesteld. Ook de uitkomsten van het onderzoek van het leerteam geven input voor het vergroten van de didactische vaardigheden. In het schooljaar 2019-2020 hebben we hiermee een start gemaakt. Dit schooljaar zetten we vervolgstappen. Invoering van een nieuw leerlingadministratiesysteem op stichtingsniveau maakt dat dit onderwerp ook is opgenomen in het jaarplan.

Deelonderwerp (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Betrokkenen	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Tijdpad	Middelen	Norm	Evaluatie
--------------------------------------	--	-------------	---	---------	----------	------	-----------

Implementatie Pluspunt groep 8 en borging	Pluspunt versie 4 is ingevoerd in groep 8. Het borgingsdocument voor rekenen is vastgesteld.	Leerkrachten groep 8, team, WG rekenen	In groep 8 werken kinderen en leerkrachten met Pluspunt versie 4. Het borgingsdocument voor rekenen is vastgesteld. In de bouwvergadering is het borgingsdocument besproken, zodat alle teamleden geïnformeerd zijn.	Vanaf de start van het nieuwe schooljaar. Borgingsdocument wordt in sept. 2020 in het Kernteam besproken en daarna vastgesteld.		Alle kinderen en leerkrachten in groep 8 werken met Pluspunt versie 4. Het borgingsdocument is vastgesteld. Alle teamleden zijn in de bouwvergadering geïnformeerd over het borgings-document rekenen.	<i>Pluspunt 4 is in alle groepen geïmplementeerd.</i> <i>Borgingsdocument is definitief vastgesteld.</i> <i>Borgingsdocument is in de bouwvergadering gedeeld.</i>
Didactische vaardigheden/verhogen opbrengsten	De didactische vaardigheden van leerkrachten, gericht op niveaubepaling begin en einde van de les, afstemming in instructie en controle van begrip zijn vergroot. Op Cito LOVS M-en E-toetsen scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde vaardigheidsgroei van alle groepen ligt op of boven het landelijk gemiddelde. In alle leerjaren scoort 65% van de kinderen of meer een I, II of III-score op de afgenomen toetsen. Het percentage leerlingen dat eind groep 8 1F-niveau heeft behaald, is 100%. Het percentage leerlingen dat 2F/1S niveau haalt eind groep 8 is 65%.	Leerkrachten, leerteam, directie	Leerkrachten bepalen voorafgaand of bij de start van de les het niveau van de leerlingen. Leerkrachten geven gedifferentieerde instructies. Leerkrachten controleren gedurende de les het begrip van de leerlingen t.a.v. het lesdoel door middel van observatie en evaluatie. Leerkrachten stellen aan het eind van de les het niveau van de leerlingen vast.	Studiedag 23 september 2020 Gedurende het schooljaar inzetten van deze vaardigheden.		Op de VHM scoort 60% van de leerkrachten op de indicatoren bij deze didactische vaardigheden op ambitieniveau. De scores op de M- en E- toetsen zijn conform de doelstelling gehaald. De scores op de Eindtoets groep 8 zijn conform de doelstellingen gehaald.	<i>VHM is niet volledig uitgevoerd vanwege schoolsluiting en beperkende maatregelen corona.</i> <i>Op de Cito LOVS M-toetsen is het niet gelukt om op alle vakgebieden in alle leerjaren boven het landelijk gemiddelde te scoren. Ook is niet in overal de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei behaald.</i> <i>Op de Cito LOVS E-toetsen is het op meer vakgebieden en in meer leerjaren gelukt om boven het landelijk gemiddelde te scoren. De gemiddelde vaardigheidsgroei is niet in alle leerjaren behaald.</i> <i>Het percentage 1F eind groep 8 is 97%; het percentage 2F/1S eind groep 8 is 65%.</i>

Close Reading	Het verdiepen van begripend luisteren en lezen met Close reading waardoor de opbrengsten bij het onderdeel begripend lezen worden verhoogd. Op Cito LOVS M-en E-toetsen voor begripend lezen scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde vaardigheidsgroei van alle groepen ligt op of boven het landelijk gemiddelde.	Leerkrachten, taallees-coördinator, WG begripend lezen, directie	Start tweejarig begeleidingstraject vanuit Expertis. De leerkrachten hebben kennis over de achtergronden van Close Reading; ze kennen de opbouw die hoort bij Close Reading. De leerkrachten hebben praktische ideeën over hoe ze een les volgens de principes van Close Reading kunnen vormgeven. Leerkrachten leren tekstgerichte vragen te stellen bij de drie lesmomenten in de Close Reading-aanpak bij zowel verhalende als informatieve teksten. Leerkrachten leren interessante prentenboeken en teksten te kiezen die leerlingen uitdagen tot nadenken over de boeken/teksten. Leerkrachten leren om begripend leeslessen met de Close Reading-aanpak voor te bereiden aan de hand van het GRIMM-model en hierop te reflecteren met collega's. Leerkrachten geven leerlingen procesgerichte feedback en stimuleren interactie tussen leerlingen met een diversiteit aan coöperatieve werkvormen en verwerkingsvormen. Leerkrachten kennen de doorgaande lijn van begripend luisteren en lezen. Leerkrachten kennen mogelijkheden om zowel zwakke als excellente leerlingen gericht te begeleiden tijdens hun begripend leeslessen. Onderwijsassistenten en remedial teachers krijgen handvatten om het begeleiden van leerlingen die moeite hebben met begripend lezen volgens de Close Reading-aanpak vorm te geven. Directie, IB en taalcoördinator kunnen de voortgang van het project aansturen en bewaken. Zij volgen de ontwikkelingen bij de leerkrachten nauwgezet door mee te lopen bij de coaching en leerkrachten aan te spreken op de gemaakte afspraken. Er wordt een borgingsdocument gemaakt waarin de ontwikkelde doorgaande lijn	Studieochtend 23 sept. 2020 9.00-12.00 uur Studiemiddag 29 okt. 2020 14.30-17.30 uur Studieochtend 23 maart 2020 9.00-12.00 uur Klassenbezoeken: 23, 25 en 27 nov. 2020 17, 18 en 21 mei 2021 Stuurgroepoverleg: 11 sept. 15.00 uur 2 okt. 15.00 uur 9 dec. 9.00 uur 2 juni 9.00 uur	Tweejarig begeleidingstraject o.l.v. Liz Bunte van Expertis (ong. €21.000,-) Taalcoördinator is op woensdag om de week ambulant.	Leerkrachten laten ontwikkeling in vaardigheden zien gedurende dit traject. In o.m. de klassenbezoeken wordt dit zichtbaar en leerkrachten reflecteren op deze ontwikkeling in de feedbackgesprekken na afloop van een klassenbezoek. Onderwijsassistenten en remedial teachers laten ontwikkeling in vaardigheden zien gedurende dit traject. De scores op de M- en E-toetsen zijn conform de doelstelling gehaald. Het borgingsdocument is opgesteld.	<i>Iedereen is bezig met ontwikkelen en geven van lessenseries Close Reading.</i> <i>Lessen worden vaak samen voorbereid. Na de klassenbezoeken door Liz Bunte heeft iedereen feedback gehad en gereflecteerd. Tweede ronde klassenbezoeken is verplaatst naar volgend schooljaar vanwege afwezigheid cursusleider.</i> <i>De stuurgroep (Liz Bunte, taalleescoördinator en directie) coördineert de inhoud van de studiedagen a.d.h.v. de ervaringen in school en de klassenbezoeken. Ow-assistenten en RT pre-teaching (lezen tekst) en andere CL-activiteiten</i> <i>Op de Cito LOVS M-toetsen van begripend lezen is in vier leerjaren onder het landelijk gemiddelde gescoord. De landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei is niet gehaald.</i> <i>Op de Cito LOVS E-toetsen scoren drie leerjaren onder het landelijk gemiddelde. In alle leerjaren is de gemiddelde vaardigheidsgroei van M naar E gehaald.</i>
---------------	--	--	--	---	--	--	--

			voor het begrijpend luister- en leesonderwijs aan de hand van de principes van Close Reading is uitgewerkt.				<i>Borgingsdocument moet nog opgesteld worden</i>
Thematisch leesonderwijs groep 4	Leerkrachten groep 4 geven het leesonderwijs thematisch vorm aansluitend op hoe dit afgelopen schooljaar in groep 3 is opgezet. De leesmotivatie van de leerlingen in groep 4 is vergroot t.o.v. vorig schooljaar.	Leerkrachten groep 4, IB, taal-leesspecialist	Leerkrachten OB, groep 3 en 4 volgen een scholing in thematisch, spel georiënteerd (lees)onderwijs. In groep 4 wordt met dezelfde thema's gewerkt als in groep 3 en OB. Het leesonderwijs wordt vormgegeven aan de hand van deze thema's. Kinderen formuleren onderzoeksvragen bij de thema's en gaan binnen de leescursus op zoek naar antwoorden in teksten. Hierbij wordt het leesonderwijs dus functioneel ingezet. Kinderen en leerkrachten groep 4 werken gemotiveerd en met plezier aan het leesonderwijs. In het borgingsdocument technisch lezen is de werkwijze voor de groepen 3 en 4 aangepast naar de huidige situatie.	Studiebijeenkomsten o.l.v. Alice Bekke (26 juni 2020, vervolgd data worden nog gepland) Mrt. 2021: Borgingsdocument technisch lezen is aangepast voor de groepen 3 en 4.	Begeleidingstraject Alice Bekke	Het leesonderwijs in groep 4 wordt thematisch aangeboden. Minimaal 95% van de leerlingen van groep 4 heeft aan het eind van het schooljaar AVI E4 beheersingsniveau. Op de DMT scoren de groepen 4 minstens even hoog als de groepen 4 in het schooljaar 2019-2020. De gemiddelde vaardigheidsgraad van de M- naar E-afname heeft een minimale effectgrootte van 0.6. Het borgingsdocument technisch lezen is up to date.	<i>Er is sprake van thematisch leesonderwijs in de groepen 4. 83% van de leerlingen in groep 4 heeft AVI E4 beheersingsniveau.</i> <i>DMT M-scores in elk geval even hoog als in schooljaar 2019-2020. Landelijk gemiddelde vaardigheidsgraad van M naar E ligt boven het landelijk gemiddelde. Borgingsdocument is nog niet up to date.</i>
ParnasSys	ParnasSys is als leerlingadministratie-systeem ingevoerd.	Team en administratief medewerkster	Inrichting van ParnasSys is op schoolniveau vastgesteld en uitgevoerd. Leerkrachten kunnen werken met ParnasSys. Administratief medewerkster kan werken met ParnasSys.	Twee dagdelen scholing 'inrichting' op 2 juli 2020 en 20 aug. 2020 voor directie, IB en ICT. Conversie Eduscope naar ParnasSys in de zomervakantie. Teamscholing op 8 sept. 2020 Scholing administratie op 28 aug. 2020		ParnasSys is voor Los Hoes ingericht. 100% van de leerkrachten werkt met ParnasSys. De administratief medewerkster werkt met ParnasSys.	<i>ParnasSys is ingericht. Alle leerkrachten werken met ParnasSys. Administratief medewerkster werkt met ParnasSys. Scholing is door het hele team gevolgd.</i>

Onderwerp: Partnerschap

Kader: Samenwerken staat op onze school hoog in het vaandel. We leren kinderen samen te werken; werken als collega's met elkaar samen; vinden het educatief partnerschap met ouders erg belangrijk en zoeken ook de samenwerking met externe instanties. Leren van en met elkaar is belangrijk. Door samen te werken creëer je synergie en kun je nog meer bereiken. Eén van onze uitgangspunten vanuit The Leader in Me.							
Deelonderwerp (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten	Betrokkenen	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Tijdpad	Middelen	Norm	Evaluatie

	(met welk doel?)						
Werkdrukverlaging	Leerkrachten ervaren minder werkdruk.	Leerkrachten en directie	Per leerjaar is in de formatie extra personele inzet beschikbaar die wekelijks wordt ingezet voor werkdrukverlaging. De leerkracht die vervangen wordt heeft tijd voor administratieve taken, lesvoorbereiding, incidentele kind- of oudergesprekken, portfolio-gesprekken, consultatieve leerling-besprekingen met de IB, professionalisering en collegiale consultaties. Leerkrachten die geen groepstaken hebben, worden in het taakbeleid meer ingezet dan groepsleerkrachten. Onderwijsassistenten worden na schooltijd ingezet voor taken die de leerkrachten ontlasten. Leerkrachten benoemen dat zij minder werkdruk ervaren.	Gedurende het hele schooljaar.	Personele inzet volgens formatieplaatje 2020-2021. Inzet onderwijs-assistenten na schooltijd.	In het tevredenheids-onderzoek van mrt. 2021 is de gemiddelde tevredenheid over de werkdruk > 6.5. Het percentage medewerkers dat negatief scoort op werkdruk is < 20% in het tevredenheidsonderzoek van mrt. 2021.	<i>De gemiddelde tevredenheid over de werkdruk scoort bij de medewerkers een 6.5 in het tevredenheids-onderzoek. Het percentage ontevreden medewerkers is 15%. Door huidige schooljaar veel externe factoren die de werkdrukbeleving beïnvloeden. Toch is er t.o.v. het tevredenheids-onderzoek in 2019 een lichte positieve groei zichtbaar in tevredenheid.</i>
Leren met en van elkaar	Leerkrachten ontwikkelen zich door te leren met en van collega's in de eigen school.	Leerkrachten en directie	Leerkrachten werken en leren samen tijdens studiedagen. Leerkrachten voeren collegiale consultaties uit. Leerkrachten bereiden samen lessen voor en evalueren deze lessen. Leerkrachten delen kennis die zij opdoen in cursussen, congressen, digitale scholing of uit de vakliteratuur tijdens bouwvergaderingen of studiedagen met collega's.	Gedurende het schooljaar.	Tijd op studiedagen om met elkaar te werken. Inzet leerkracht die groep overneemt, waardoor er o.a. tijd is voor collegiale consultatie.	Op studiedagen hebben leerkrachten samen gewerkt en kennis gedeeld. 80% van de leerkrachten heeft minimaal 1 collegiale consultatie uitgevoerd. Elke leerkracht heeft minimaal 2 lessen voorbereid met een collega én geëvalueerd. Op de agenda van de bouwvergadering is minimaal 4 keer per jaar tijd ingeruimd voor kennisdeling.	<i>Is uitgevoerd.</i> <i>Doelstelling niet behaald. Vanwege de coronamaatregelen was het niet mogelijk om bij elkaar in de groep te gaan kijken. Doelstelling is behaald.</i> <i>Doelstelling is niet behaald. Er ging veel vergadertijd naar praktische/organisatorische zaken vanwege de coronamaatregelen.</i>
Intake nieuwe leerlingen	De informatie van ouders over de voorschoolse ontwikkeling van hun kind is bekend, zodat op school direct kan	Leerkrachten OB, IB OB en specialist Meer- en hoogbegaafdheid	De intakevragenlijst kleuters wordt voordat het kind naar school gaat door ouders ingevuld. De antwoorden van de intake lijst worden ingevoerd in het computerprogramma en geanalyseerd.	Gedurende het schooljaar.	Inzet meer- en hoogbegaafdheids-specialist (gem. 30 minuten per week)	Voor alle kleuters die gedurende het jaar instromen, hebben de ouders de intake lijst ingevuld.	<i>Er wordt gewerkt met de intake lijst.</i> <i>Intake lijst wordt gebruikt bij de startgesprekken.</i>

	worden ingestoken op dat wat het kind nodig heeft.		Er vindt een intakegesprek plaats waarin de informatie uit de ingevulde vragenlijst en de observaties van de eerste schoolweken wordt meegenomen om tot een juiste afstemming op de ontwikkelingsbehoeften van het kind te komen. De meer- en hoogbegaafdheidsspecialist ondersteunt leerkrachten OB bij het interpreteren van de data en het afstemmen van het aanbod.			Bij het startgesprek dat wordt gevoerd met de ouders wordt de informatie uit de intakelijst meegenomen en worden eventuele verhelderingsvragen gesteld. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong worden tijdigesignaleerd. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen een onderwijsaanbod dat is afgestemd op hun behoeften. Leerkrachten OB worden ondersteund door de meer- en hoogbegaafdheids-specialist.	<i>Signaleringslijst is helpend. Observatie tijdens schoolsluiting heeft niet kunnen plaatsvinden.</i> <i>Aanbod voor deze kinderen: De kinderen worden via techniek en ontdekdozen uitgedaagd. Via denkvragen, bedenken een oplossing voor een probleem. In de groep door aan te sluiten bij een hogere groep. Door te starten met aanvankelijk lezen en rekenen.</i> <i>In bouwvergaderingen, door observaties en in gesprekken.</i>
--	--	--	---	--	--	---	---