



# Schoolgids

**SCHOOLJAAR 2020-2021**

Basisschool Los Hoes  
Hassinkborgh 16  
7483 CT Haaksbergen  
Postbus 200  
7480 AE Haaksbergen  
053-5743822

[www.bs-loshoes.nl](http://www.bs-loshoes.nl)  
[directie@bs-loshoes.nl](mailto:directie@bs-loshoes.nl)



Basisschool Los Hoes

## **De missie van basisschool Los Hoes**

Basisschool Los Hoes is een humane school die een krachtige leeromgeving creëert waarin kinderen worden uitgedaagd en uitgenodigd hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Onze school staat open voor ieder kind en heeft respect en aandacht voor haar/zijn achtergrond. Onze school is een inspirerende gemeenschap van lerende kinderen en volwassenen en biedt hen de gelegenheid om te leren kiezen, delen en maken.

Beste ouders,

Dit is de schoolinformatiegids 2020-2021. Deze gids geeft antwoord op allerlei praktische vragen over onze school. Actuele informatie ontvangen jullie via de Nieuwsbrief en de website. Op deze website vinden jullie nog veel meer informatie over de school, waaronder een zeer uitgebreide digitale schoolgids.

In de bijlage vinden jullie de evaluatie van het schooljaar 2019-2020.

Als je iets wilt bespreken, loop dan even binnen, bel of mail. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,  
Martine Keemers

Haaksbergen, augustus 2020

**Schooltijden:**

Maandag t/m vrijdag van 08:30 u tot 14:00 u.

Basisschoolleerlingen moeten per 8 basisschooljaren minimaal 7520 uur naar school. Dat is 940 uur per jaar.

**Naar binnen gaan:**

OB: Via de hoofdingang en de achteringang aan de kant van de wijk.

MB: Via het trappenhuis links van de hoofdingang, aan de kant van het schoolplein.

BB: Via het trappenhuis rechts van de hoofdingang, aan de kant van de Lavendel.

**Als de school gaat beginnen:**

Alle kinderen mogen vanaf 8.20u naar binnen. Niet eerder a.u.b. in verband met de voorbereidingen voor de dag door de leerkrachten. De kinderen leggen hun jas en tas in hun eigen locker. Indien kinderen snowboots dragen worden deze in de ingangshal op de vloerbedekking gezet. Kinderen kunnen dan pantoffels of schoenen meenemen. Op sokken mag ook. De school heeft vloerverwarming. Tijdens de inloop mogen de kinderen de ouders iets laten zien, een praatje maken of gewoon even kijken.

Wij beginnen de ochtend in de mentorgroep om 8.30 uur. Elke mentorgroep heeft zijn vaste paleis in de school. Voordat de kinderen in de kring gaan zitten, geven zij de mentor (en eventuele stagiaires) een hand en wensen haar goedemorgen.

**Waar starten de mentorgroepen?**In de Onderbouw (OB):

Gr. 1/2          Mentorgroep Mireille en Alice in het taalpaleis

Gr. 1/2          Mentorgroep Johanne en Wendy in het rekenpaleis

Gr. 1/2          Mentorgroep Erna in de speeltheek

In de Middenbouw (MB):

Gr. 3            Mentorgroep Karin en Sabrina in het open paleis

Gr. 4a          Mentorgroep Boraya in het blauwe paleis

Gr. 4b          Mentorgroep Carla en Mirjam in het witte paleis

Gr. 5a          Mentorgroep Eva en Leonie in het rode paleis

Gr. 5b          Mentorgroep Ellen en Merlinda in het gele paleis

In de Bovenbouw (BB):

Gr. 6a          Mentorgroep Marloes en Sabina in het blauwe paleis

Gr. 6b          Mentorgroep Kim in het atelier

Gr. 7a          Mentorgroep Nicôle in het groene paleis

Gr. 7b          Mentorgroep Madelon en Vera in het oranje paleis

Gr. 8a          Mentorgroep Moniek en Natalie in het gele paleis

Gr. 8b          Mentorgroep Ilona in het rode paleis

## Basisrooster OB

8.30 – 8.45	Dagopening en kiezen
8.45 – 9.30	1 <sup>e</sup> kiesmoment
9.30 – 10.15	Buiten spelen (pauze)
10.15 – 11.00	2 <sup>e</sup> kiesmoment
11.00 – 11.45	3 <sup>e</sup> kiesmoment
11.45 – 12.15	Levensbeschouwing/ Kort & Bondig/ Groepsactiviteit/ Kiezen voor de middag
12.15 – 12.30	Eten
12.30 – 13.00	Buiten spelen (pauze)
13.00 – 13.45	4 <sup>e</sup> kiesmoment
13.45 – 14.00	Afronding in eigen groep

Eten en drinken 's morgens vindt vooral plaats voor en na het buitenspelen, of bij het wisselen van kiesmomenten. Kinderen kiezen zelf wanneer zij dit willen gaan doen.

### De zorg voor het jonge kind

Kinderen hebben een natuurlijke ontwikkelingsdrang en zijn daardoor van binnenuit gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Psychologische basisbehoeften van mensen (relatie, competentie, autonomie) zijn essentieel en voorwaardelijk om te komen tot ontwikkeling.

- Competentie ('ik kan het'): vertrouwen hebben dat je kunt wat je wilt en dat het nut heeft;
- Autonomie ('ik kan het zelf'): zelfbeschikking, zelf kunnen bepalen wat je doet en hoe je het doet;
- Relatie ('ik hoor erbij'): je geaccepteerd voelen, het samen met anderen doen.

Een kind moet emotioneel vrij zijn en zich veilig voelen om te komen tot een basaal gevoel van welbevinden en evenwicht.

Mensen/kinderen leren met hoofd, hart en handen. Leren is een persoonlijke activiteit, waarbij je in verbinding staat met je omgeving. Kinderen leren het beste wanneer ze in de gelegenheid zijn om zelf kennis te construeren en zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Kinderen leren verschillend en zijn mede eigenaar van het eigen leerproces.

Kinderen leren beter en dieper door te ervaren en hun zintuigen optimaal te benutten. Kinderen leren beter en dieper, als leren en dat wat ze leren betekenis voor ze heeft.

Om een optimale basis voor ontwikkeling en groei te creëren, sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en staat in de onderbouw het spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vaste dagstructuur, waarin kinderen de mogelijkheid hebben om zelf keuzes te maken. De thema's worden betekenisvol aangeboden, dat wil zeggen dat ze aansluiten bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Om de ontwikkeling van het welbevinden, de betrokkenheid en de competenties te volgen, gebruiken wij een procesgericht kindvolgsysteem.

## Basisrooster MB

8.30 – 8.45	Gretig lezen
8.45 – 10.20	Cursustijd
10.20 – 10.35	Pauze/buiten spelen
10.45 – 11.30	KT
11.30 – 11.45	Deelkring
11.45 – 12.00	Eten
12.00 – 12.15	Pauze/buiten spelen
12.15 – 13.00	Cursustijd
13.00 – 14.00	WO-tijd

\* Op woensdag en vrijdag is er gym voor elke groep. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend. Op deze dagen werken de kinderen de hele tijd in de eigen mentorgroep.

## Basisrooster BB

8.30 – 8.45	Gretig lezen
8.45 – 10.40	Cursustijd
10.40 – 10.55	Pauze/buiten spelen
11.00-11.45	KT
11.45 – 12.00	Deelkring
12.00 – 12.15	Eten
12.15 – 12.30	Pauze/buiten spelen
12.30 – 13.00	Cursustijd
13.00 – 14.00	WO-tijd

\* Op woensdag en vrijdag is er gym voor elke groep. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend.

In cursustijd worden de vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling en in de BB ook topografie en Engels aangeboden.

Tijdens Kansrijke Taal (KT) staan taalworkshops en Engels (MB) centraal. Tijdens WO-tijd staan o.a. de wereldoriënterende vakken, techniek, muziek, creatieve vakken en drama centraal. Tijdens Kansrijke Taal en WO-tijd kunnen kinderen een keuze maken uit het door de leerkrachten bepaalde aanbod. Dit vindt groepsoverstijgend binnen de eigen bouw (MB-BB) plaats. In de BB zijn er meer verplichte activiteiten binnen een centraal thema.

### Schoolregel:

Op basisschool Los Hoes hebben we één basisregel:

'Respect voor jezelf, de ander en de omgeving'.

Deze regel geldt voor alle kinderen, leerkrachten en ouders en anderen die betrokken zijn bij de school. De regel is zichtbaar en hangt in het trappenhuis in de centrale hal. (Geschonken door de MR tijdens de opening van dit schoolgebouw).

Op basis van deze regel gaan wij met de kinderen en anderen in gesprek als wij ervaren dat iets niet volgens deze regel gaat. Vanuit deze basisregel worden afspraken gemaakt met de kinderen over wat wel en niet mag in school. Dit kunnen schoolafspraken, bouwafspraken of mentorgroepsafspraken zijn. Over het algemeen zijn dit afspraken die te maken hebben met 'gewoonte' zaken: 'Zo doen wij de zaken op de school.'

## **The Leader in Me**

Sinds een aantal jaren zetten we voor het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap de 7 habits van The Leader in Me in. Daarbij komen leiderschap en verantwoordelijkheid leren nemen meer centraal te staan. Door het gebruik van de 7 habits leren kinderen wie ze zijn en wat ze zelf allemaal kunnen. Meer informatie over The Leader in Me is te vinden op onze website.

## **Eten en drinken:**

De kinderen mogen voor de ochtendpauze iets te drinken meenemen in een goed sluitende beker met naam erop of in een pakje. Hierbij zijn frisdranken en energie-drinkjes niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv.: fruit (in kleine stukjes), een liga of een boterham, maar geen snoep. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Dit wordt bewaard in de lockers. Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school.

Voor de lunch brengen de kinderen ook een beker drinken mee en hun eigen lunchpakket. We vinden het als school belangrijk om gezond gedrag te bevorderen en willen jullie daarom vragen om te zorgen voor een gezonde lunch. Ook bij de lunch dus géén snoep. De lunchpakketjes kunnen worden meegenomen in het koeltasje dat de kinderen hebben gekregen. Zij bewaren deze ook in hun locker.

## **Buitenschoolse opvang:**

Zie ook de website van de school.

Kinderen uit de OB die gebruik maken van BSO De Tovertuin (*Humankind*) worden door een leerkracht daar naar toe gebracht. Kinderen uit de MB en BB die hiervan gebruik maken, wachten boven in de centrale hal en worden door de leerkracht naar beneden gebracht. Kinderen die naar een andere buitenschoolse opvang gaan, wachten onder in de centrale hal op de vervoerder. De buitenschoolse opvang zorgt zelf voor het vervoer naar de desbetreffende opvanglocaties. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen in de bus komen. Ouders dienen zelf aan de leerkrachten door te geven wanneer hun kind naar de BSO gaat. Bij elke mentorgroep ligt een agenda waarin men dit kan opschrijven. Ook bij studie- en vakantiedagen dienen ouders dit zelf tijdig met de BSO te regelen. Wanneer je kind ziek is, dien je het ook zelf af te melden voor de BSO.

## **Inzamelingen:**

School zamelt lege batterijen en cartridges in. Deponeer deze in de daarvoor betreffende tonnen en dozen die in de centrale hal staan.

## **Vakantierooster schooljaar 2020-2021:**

Herfstvakantie	17-10 t/m 25-10-2020
Kerstvakantie	19-12 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02 t/m 28-02-2021
Pasen	05-04-2021
Meivakantie	26-04 t/m 09-05-2021 (incl. Koningsdag)
Hemelvaart en vrijdag	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	10-07 t/m 22-08-2021

## **Extra dagen waarop alle kinderen de gehele dag ook vrij zijn:**

Op de volgende dagen heeft het team een studiedag:

- woensdag 23 september 2020
- dinsdag 3 november 2020
- vrijdag 19 februari 2021
- dinsdag 23 maart 2021
- maandag 19 april 2021
- vrijdag 25 juni 2021

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR vergadering van 24 juni 2020.

De Inspectie houdt toezicht op het aantal dagen en de wijze waarop deze worden gepland. Onderstaande richtlijnen zijn daarbij belangrijk:

- In het schooljaar zijn er maximaal 7 weken die onderbroken worden door een studiedag, waarbij de weken waarin een landelijke feestdag valt niet meetellen.
- Weken gelden niet als onderbroken als de middagen vrij worden gegeven.

Er mogen geen 3 of minder daagse weken gepland worden als er geen sprake is van vakantieverlof voor kinderen én leerkrachten.

### **Protocol Advisering Voortgezet onderwijs**

Aan het eind van de basisschoolperiode streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming voor onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om hun kind in te laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij het kind past. Het kind wordt gedurende 8 jaar door ons intensief gevolgd, uitgedaagd en begeleid. Hieruit komt voor elke leerling een uniek advies.

Het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs ontvangen de kinderen en ouders van groep 8 tijdens het startgesprek begin oktober van het schooljaar.

Op basis van de:

- leervorderingen, zichtbaar gemaakt in het LOVS Cito tot E7.
- observaties door de mentoren
- leerlijnen Kiezen, delen, maken
- persoonlijkheidskenmerken

wordt door de mentoren groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur een voorlopig advies opgesteld in september. Verder wordt gebruikt gemaakt van het door Expertis ontworpen schema in het kader van het project 'ontwikkelingsperspectief'.

Tijdens de startgesprekken wordt dit voorlopig advies door de mentor(en) aan de kinderen en hun ouders meegedeeld. Dit gesprek wordt vanuit school altijd met twee personen gevoerd.

Op basis van de:

- leervorderingen, zichtbaar gemaakt in het LOVS Cito tot M8
- leerlijnen Kiezen, delen, maken
- persoonlijkheidskenmerken
- observaties door de mentoren

wordt door de mentoren van groep 8, de intern begeleider en de directeur een definitief advies opgesteld in februari.

Het definitieve advies ontvangen de kinderen en ouders schriftelijk tijdens het ontwikkelingsgesprek in februari van het schooljaar.

Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school ontvangen.

### **LWOO en Praktijkonderwijs**

Kinderen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of Praktijkonderwijs worden aangemeld voor een toelaatbaarheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar leerachterstand, leervermogen en/of gedrag. Het advies LWOO of Praktijkonderwijs wordt eind groep 7 met de ouders besproken, het kind krijgt het advies volgens bovenstaande procedure. Meestal betreft het kinderen met een Onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP).

De aanmelding vindt plaats volgens de procedure van het betreffende Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel.

### Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Onze school heeft vorig schooljaar gekozen voor de Dia Eindtoets. Deze toets geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling hoger of juist lager is, dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de eindtoets hoger is, gaan wij het advies heroverwegen. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met het kind en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies naar boven aan te passen. Dit hoeft niet. Het kan dus per situatie en kind verschillen. Is de Eindtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast.

De middelbare school mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een kind wel of niet wordt toegelaten.

### Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier.

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen. Dit is de zogenaamde "warme overdracht".

### Overdracht Voortgezet onderwijs:

- De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport.
- De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgen zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan.
- In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat er tijdens de warme overdracht informatie aan het voortgezet onderwijs wordt gegeven die niet aan de ouders is gemeld. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij bv. kindermishandeling. In bedoelde gevallen wordt deze informatie zorgvuldig tevoren door de leerkracht van groep 8 besproken met de intern begeleider en de directie. Er wordt uiterste zorg gedragen voor een goed geformuleerde overdracht.
- De overdrachtsgegevens worden gedeeld via OSO (digitaal administratiesysteem) en ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.
- De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.
- De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen.
- Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard geen invloed.

### **Ziek- en afmeldingen:**

Graag voor 8.30 uur (telefonisch) doorgeven aan de school (tel: 5743822).

### **Verlof:**

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraag formulier (ook op school verkrijgbaar).



Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid. Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden. Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

#### **Gymmen in de OB:**

Alle kinderen in de OB hebben de mogelijkheid om te gymmen in het speellokaal. Zij kiezen zelf wanneer zij gebruik maken van het aanbod. Alle kinderen zijn verplicht om minimaal 1x in de week te gymmen. De kinderen gymmen in hun ondergoed, maar wel op gymschoenen. Deze blijven op school in de lockers. Graag de naam in de schoenen.

#### **Gymrooster MB en BB sporthal de Els:**

Tijdens deze lessen is het verplicht om sportkleding en sportschoenen te dragen. Na afloop van de les wordt er gedoucht door de kinderen vanaf groep 4. Kinderen van groep 3 t/m 5 gaan met de bus, de kinderen van groep 6 t/m 8 met de fiets.

#### Gymrooster op woensdag

<b>Groep</b>	<b>Vervoer</b>	<b>Begin</b>	<b>Zaal</b>	<b>Eind</b>
5a	Bus	08:45 u	1	09:30 u
5b	Bus	09:00 u	3	09:45 u
4a	Bus	09:30 u	1	10:15 u
3	Bus	09:45 u	3	10:30 u
4b	Bus	10:15 u	1	11:00 u
8a	Fiets	10:30 u	3	11:15 u
6a	Fiets	11:15 u	1	12:00 u
6b	Fiets	11:15 u	3	12:00 u
7a	Fiets	13:00 u	1	13:45 u
7b	Fiets	13:00 u	2	13:45 u
8b	Fiets	13:00 u	3	13:45 u

De kinderen van de groepen 7 en 8b mogen na afloop alleen naar huis fietsen als de ouders dit hebben aangegeven bij de mentor. De andere groepen uit de bovenbouw fietsen met de mentor naar de sporthal. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school.

## Gymrooster op vrijdag

<b>Groep</b>	<b>Vervoer</b>	<b>Begin</b>	<b>Zaal</b>	<b>Eind</b>
8a	Fiets	08:30 u	1	09:15 u
8b	Fiets	08:30 u	2	09:15 u
5b	Bus	09:00 u	3	09:45 u
4a	Bus	09:30 u	1	10:15 u
3	Bus	09:45 u	2	10:30 u
5a	Bus	10:00 u	3	10:45 u
4b	Bus	10:25 u	1	11:10 u
7a	Fiets	10:30 u	2	11:15 u
7b	Fiets	11:15 u	1	12:00 u
6a	Fiets	11:15 u	2	12:00 u
6b	Fiets	11:15 u	3	12:00 u

Elke vrijdagmorgen moeten de kinderen uit de groepen 8 om 8.20 uur bij sporthal de Els zijn. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school. De andere groepen uit de bovenbouw fietsen met de mentor naar de sporthal. Na de gymles fietsen zij met de mentor terug naar school.

Vanaf de MB en BB zien we een toename in het gebruik van deodorant. Eigenlijk vinden wij dat op een basisschool niet nodig. Kinderen die dit toch willen gebruiken, mogen alleen een deo-roller gebruiken in een plasticverpakking. In het verleden hebben wij geen prettige ervaringen opgedaan met spuitbussen (leegspuiten op elkaar) en glazen verpakkingen (kapot vallen in de sporttas).

### **Verzekeringen:**

Jullie kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten georganiseerd in schoolverband. Kijk op de website voor meer informatie.

### **Rijden voor school:**

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

### **Hulpouders:**

Hulpouders zijn ouders, opa's, oma's etc. die ons helpen bij de verschillende activiteiten die door school en/of OR zijn georganiseerd. De school en de OR doen regelmatig een beroep op hulpouders bij activiteiten in en rond de school, of om ergens naar toe te gaan. Voorbeelden hiervan zijn: de Kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, verkeer, Koningsspelen, bezoek aan het Grintenbosch etc. Wij zijn erg blij met deze hulp en realiseren ons dat wij zonder deze hulp veel zaken niet zouden kunnen doen.

Hieronder hebben we beschreven wat wij van hulpouders verwachten. Dit biedt voor alle partijen de gewenste helderheid.

Wij verwachten van hulpouders dat:

- Zij enthousiast zijn.
- Zij graag willen meehelpen voor alle kinderen van de school.
- Zij informatie krijgen van de organiserende teamleden of OR leden over wat er van hen verwacht wordt, maken afspraken met elkaar en deze worden nagekomen.
- Als zij iets niet weten, zij dit navragen.
- Zij bij situaties waarbij zij het nodig achten, hun verantwoordelijkheid nemen en ingrijpen of de hulp inroepen van een mentor.
- Zij handelen vanuit goed ouderschap: Zij gedragen zich verantwoordelijk, respectvol, authentiek en zoals zij ook thuis zouden handelen in vergelijkbare situaties.
- Zij borgen de veiligheid voor zichzelf en de anderen.
- Tijdens activiteiten worden er geen foto's gemaakt die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

### **Gevonden voorwerpen:**

In de drukkerij in de OB en in de hal van MB en BB staat een doos/krat, waarin zoekgeraakte kleding en spullen worden verzameld. Hier kun je altijd even kijken als je iets kwijt bent.

Een paar keer per jaar zullen deze kratten opgeschoond worden. Vooraf zullen wij jullie daarover informeren via de Nieuwsbrief of op de site. De overgebleven kleding gaat dan naar een goed doel. De overige niet bruikbare spullen worden weggegooid. Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymschoeisel, laarzen, handschoenen, gymkleding en jassen. Ook bekers, bakjes en broodtrommels graag voorzien van naam.

### **Nieuwsbrieven:**

Alle ouders ontvangen via de mail wekelijks de Nieuwsbrief van school. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, of geen mail kunnen ontvangen, krijgen een kopie. Willen jullie dit dan doorgegeven aan de mentor? Kijk ook regelmatig op het whiteborden in de hal en trappenhuisen voor nieuws, oproepen etc. Ook op de website staat een item met actueel nieuws onder: Nieuws/actueel nieuws. Alle Nieuwsbrieven staan natuurlijk ook op de website onder: Nieuws/nieuwsbrieven.

### **Facebook**

Jullie kunnen school ook volgen via Facebook. ([www.facebook.com/bsloshoes](http://www.facebook.com/bsloshoes)) We plaatsen regelmatig enkele korte berichten, meestal met een leuke foto erbij, die een indruk geven van wat er op school wordt gedaan. Indien ouders een schoolactiviteit begeleiden en foto's maken, mogen deze foto's **niet** gepubliceerd worden op hun eigen facebookaccount of dat van school. In het kader van de wet op de privacy wordt aan ouders bij de aanmelding van hun kind gevraagd of foto's en filmmateriaal van hun kind op onze mediakanalen geplaatst mogen worden. Er zijn ouders die hiervoor geen toestemming geven. De school is op de hoogte om welke kinderen dit gaat, maar begeleidende ouders bij uitstapjes niet. Vandaar dat het **niet** is toegestaan om foto's en filmpjes van schoolactiviteiten, die je als ouder begeleidt, op de facebookpagina van school of je eigen pagina te plaatsen.

### **Fietsen, stepjes, skeelers, wave- en longboarden:**

Kinderen stallen hun fiets of step op de daarvoor bestemde plekken, zichtbaar door de donkergrijze bestrating en de z.g.n. nietjes. Kinderen uit de groepen 1 t/m 5 stallen de fietsen aan de linkerkant van de fietsenstalling (gezien vanaf het rode fietspad), kinderen uit de groepen 6 t/m 8 in het middelste en in het rechtergedeelte. Zijn deze gedeeltes vol, dan kunnen de kinderen uit de BB de fiets ook plaatsen op het trottoir buiten het plein, dat is aangegeven met de picto's van een fiets.

Skeelers, stepjes en wave- en longboarden blijven buiten. Deze gaan op eigen verantwoordelijkheid mee naar school.

Regelmatig blijven er na schooltijd fietsen en stepjes staan bij school. Na schooltijd hebben wij geen zicht op wat er buiten staat. De school kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen. Jullie mogen niet verwachten van het team dat wij na schooltijd de achtergebleven fietsen en stepjes binnen zetten. Tijdens het buitenspelen mag er gestept, geskeelerd of gewaveboard worden op de 'Kiss & ride zone', herkenbaar omdat deze geasfalteerd is.

### **Parkeren**

Ouders en bezoekers van de school kunnen parkeren op de parkeerplaats van onze school aan de Hassinkborgh. Bij het brengen en halen van de kinderen kan ook gebruik gemaakt worden van de Kiss & Ride parkeerplaats bij de school.

We vragen jullie uitdrukkelijk **niet** te parkeren bij het kantorencomplex aan de Hassinkborgh. Deze parkeerplaatsen moeten beschikbaar blijven voor de medewerkers en bezoekers van de bedrijven die in dit gebouw gevestigd zijn.

In de wijk kan ook geparkeerd worden. Let dan wel op een veilige plek, zodat ook de fietsers en voetgangers die onze school willen bereiken, dat op een veilige manier kunnen doen. Voor de Lavendel kan niet geparkeerd worden, omdat hier de taxibusjes voor de cliënten van Aveleijn geparkeerd moeten kunnen worden.

### **Mobiele telefoon:**

We kunnen ons voorstellen dat een kind trots is op zijn of haar mobiele telefoon en deze wil laten zien aan anderen. Tijdens schooltijd blijft de mobiele telefoon uitgeschakeld en in de locker, tenzij de mentor toestemming heeft gegeven om de smartphone te gebruiken als device in de les. Indien kinderen onder schooltijd deze ongeoorloofd gebruiken, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het einde van de dag bij Martine worden opgehaald. Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van de telefoon. Beter is het om de mobiele telefoon thuis te laten. In geval van nood kan de leerling altijd via de schooltelefoon bellen. Ook bij uitstapjes mag de mobiele telefoon niet mee.

### **Kauwgom in school**

In eerdere schooljaren zagen we dat vooral kinderen uit de bovenbouw met kauwgom in hun mond op school komen. Daar is niets op tegen. Maar kauwgom in school tijdens de lessen wel. In eerste instantie hebben we de kinderen hierop aangesproken. Omdat aanspreken niet bleek te helpen, hebben we besloten strengere afspraken te maken. Deze zijn: Een kind dat op school kauwgom in zijn mond heeft, krijgt een waarschuwing. Heeft het kind opnieuw kauwgom, dan krijgt het de opdracht om thuis een verslag/verhaal over kauwgom te schrijven van minimaal 1 A4. Dit levert het kind de volgende dag in. Heeft het kind het verslag niet gemaakt, dan moet het dit na schooltijd op school doen. Blijft het kind kauwgom gebruiken onder schooltijd, dan wordt door de mentor contact opgenomen met de ouders.

### **Verzamelitems:**

Kinderen verzamelen hebbedingetjes zoals voetbalkaarten, WK gadgets, knikkers etc. Kinderen mogen deze zaken mee naar school nemen en er in de pauze mee spelen. Tijdens schooltijd blijven deze zaken in de locker. Leerkrachten maken daar met de kinderen afspraken over en het kan zijn dat iets tijdelijk wordt ingenomen als kinderen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden. Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van deze zaken en onze ervaring is: 'van ruilen komt vaak huilen'.

### **Verjaardagen:**

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en het kind de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen mentorgroep te vieren. De jarige mag de kinderen in

de mentorgroep trakteren. De leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen jullie nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Het is prettig als ouders vooraf met de mentor afspraken maken over het trakteren. De mentor kan dan ook aangeven of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes vragen wij jullie a.u.b. buiten de school uit te delen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de mentoren worden niet gevierd.

### **Iets maken voor de jarige vader en moeder:**

Er bestaat de mogelijkheid dat kinderen uit de OB iets maken voor hun jarige vader of moeder, wanneer dit tijdig wordt doorgegeven. De mentoren zullen de kinderen motiveren iets te maken. In de MB/BB gaat dit op eigen initiatief van het kind en dragen mentoren hier geen verantwoordelijkheid voor. Het is natuurlijk ook erg leuk om thuis samen iets te maken voor de jarige.

### **Voor het eerst naar basisschool Los Hoes:**

Als jullie kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Met vijf jaar is jullie kind pas leerplichtig. Op Los Hoes mogen de kinderen die vier jaar zijn gelijk hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie. Van te voren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen instromen. Hierover neemt de mentor ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

Op het planbord in de onderbouw wordt gewerkt met pasfoto's. Graag ontvangen wij zo spoedig mogelijk na de start op school 2 pasfoto's van jullie zoon of dochter.

### **Wie werken er op deze school?**

#### Directie:

Martine Keemers [m.keemers@keender.nl](mailto:m.keemers@keender.nl)  
Privé adres: Speenkruid 2  
7483 CK Haaksbergen  
Tel.: 053-5742143 of 06-29330970 (in noodgevallen)

#### Interne vertrouwenspersonen

Mirjam Reterink [internevertrouwenspersoon@keender.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@keender.nl)  
Tel.: 06-48784366

#### Interne begeleiders

Wilma Hams [w.hams@keender.nl](mailto:w.hams@keender.nl)  
Lilian van Oort [l.vanoort@keender.nl](mailto:l.vanoort@keender.nl)

#### Mentoren:

Alice Kannegieter [a.kannegieter@keender.nl](mailto:a.kannegieter@keender.nl)  
Carla van der Pol [c.vanderpol@keender.nl](mailto:c.vanderpol@keender.nl)  
Johanne van de Lisdonk [j.vandelisdonk@keender.nl](mailto:j.vandelisdonk@keender.nl)  
Leonie Olthof [l.olthof@keender.nl](mailto:l.olthof@keender.nl)  
Merlinde ten Heggeler [m.tenheggeler@keender.nl](mailto:m.tenheggeler@keender.nl)  
Wendy Waanders [w.waanders@keender.nl](mailto:w.waanders@keender.nl)  
Marloes op den Dries [m.opdendries@keender.nl](mailto:m.opdendries@keender.nl)  
Eva Tibben [e.tibben@keender.nl](mailto:e.tibben@keender.nl)  
Miriam Reterink [m.reterink@keender.nl](mailto:m.reterink@keender.nl)  
Vera Wegerif [v.wegerif@keender.nl](mailto:v.wegerif@keender.nl)  
Karin Keizers [k.keizers@keender.nl](mailto:k.keizers@keender.nl)

Sabrina Groos	<a href="mailto:s.groos@keender.nl">s.groos@keender.nl</a>
Moniek Breukers	<a href="mailto:m.breukers@keender.nl">m.breukers@keender.nl</a>
Madelon Oskam	<a href="mailto:m.oskam@keender.nl">m.oskam@keender.nl</a>
Nicôle Hoogland	<a href="mailto:n.hoogland@keender.nl">n.hoogland@keender.nl</a>
Sabina Waanders	<a href="mailto:s.waanders@keender.nl">s.waanders@keender.nl</a>
Boraya Lohuis	<a href="mailto:b.lohuis@keender.nl">b.lohuis@keender.nl</a>
Erna Klaver	<a href="mailto:e.klaver@keender.nl">e.klaver@keender.nl</a>
Kim Meijerink	<a href="mailto:k.meijerink@keender.nl">k.meijerink@keender.nl</a>
Ellen Kleinsman	<a href="mailto:e.kleinsman@keender.nl">e.kleinsman@keender.nl</a>
Ilona Koiter	<a href="mailto:i.koiter@keender.nl">i.koiter@keender.nl</a>
Natalie Bergsma	<a href="mailto:n.bergsma@keender.nl">n.bergsma@keender.nl</a>

#### Onderwijs Ondersteunend personeel:

Sharon Mentink	<a href="mailto:s.mentink@keender.nl">s.mentink@keender.nl</a>
Melanie Paf	<a href="mailto:m.paf@keender.nl">m.paf@keender.nl</a>
Barbara Breukers	<a href="mailto:b.breukers@keender.nl">b.breukers@keender.nl</a>
Esther Tankink	<a href="mailto:e.tankink@keender.nl">e.tankink@keender.nl</a>

#### ICT-er:

Bert Koebrugge	<a href="mailto:b.koebrugge@keender.nl">b.koebrugge@keender.nl</a>
----------------	--

#### Administratief medewerkster:

Jolanda Mijnen	<a href="mailto:j.mijnen@keender.nl">j.mijnen@keender.nl</a>
----------------	--

#### Conciërge:

Henri Janssen

#### Vaste vrijwilligers:

Dewy ten Thije  
Roos Adolfsen  
Lidwien Rouwenhorst  
Toon Rouwenhorst  
Wil van Ulsen  
José ten Broeke

#### Wie werkt wanneer in de mentorgroepen?

Mentorgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Onderbouw</b>					
Alice en Mireille*	Mireille	Mireille	Alice	Alice	Alice
Johanne en Wendy	Wendy	Wendy	Johanne/Wendy	Johanne	Johanne
Erna	Erna	Erna	Erna	Erna	Erna
<b>Middenbouw</b>					
Karin en Sabrina	Karin	Karin	Sabrina	Karin/Sabrina	Karin
Boraya	Boraya	Boraya	Boraya	Boraya	Boraya
Carla en Mirjam	Carla	Carla	Carla/Mirjam	Mirjam	Mirjam
Eva en Leonie	Eva	Eva	Eva	Leonie	Leonie
Ellen	Merlinde	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen
<b>Bovenbouw</b>					
Sabina en Marloes	Sabina	Sabina	Sabina	Marloes	Marloes
Kim	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
Nicôle	Nicôle	Nicôle	Vera	Nicôle	Nicôle
Madelon en Vera	Madelon	Madelon	Madelon	Vera	Vera
Ilona	Ilona	Ilona	Ilona/Wendy	Ilona	Ilona
Moniek en Natalie	Moniek	Moniek	Moniek	Natalie	Natalie

- Mireille werkt als tijdelijke vervangster.

### Wie werkt wanneer buiten de mentorgroepen?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Martine	X	X	X	X	X
Lilian van Oort		X	X		
Wilma Hams		X	X		
Carla					X
Alice				X (middag)	
Marloes	X	X			
Vera	X				
Barbara	X			X	
Esther		X		X	
Jolanda	9-13 uur		9-13 uur	9-13 uur	
Sharon	X	X		X	
Melanie	X	X	X	X	

### Schoonmaak:

Schoonmakers zijn in dienst van GOM.

### Stagiaires:

Elk jaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn ondermeer afkomstig van de PABO Saxion Deventer, PABO Saxion Enschede en ROC het Graafschapcollege. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. In de Nieuwsbrief worden jullie hierover concreet geïnformeerd.

De coördinatie van de ROC studenten wordt door Erna gedaan en van de PABO studenten door Merlinde (Saxion Enschede) en Eva (Saxion Deventer).

### Interne Begeleiders (IB):

Wilma Hams en Lilian van Oort werken op dinsdag en woensdag of vrijdag als intern begeleider. Beiden zorgen voor de organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg bij ons op school.

De interne begeleiders zijn het aanspreekpunt voor leerkrachten die hulp vragen bij de begeleiding van hun leerlingen. Binnen ons kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Wanneer deze anders verloopt dan verwacht, kan er samen met de leerkracht en, indien gewenst met externe hulp, een ondersteuningsplan worden opgesteld om het kind goed te begeleiden. Ouders worden hier natuurlijk bij betrokken. Tevens is de interne begeleider contactpersoon naar externe organisaties, zoals: het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst, het speciaal onderwijs, de schoolarts en de logopedist. Ook valt het beheer van de in school aanwezige orthotheek hieronder; dit zijn de materialen die gebruikt kunnen worden voor leerlingen die extra hulp en zorg nodig hebben.

Mirjam Reterink is de anti-pestcoördinator op onze school.

### Bedrijfshulpverlener:

Martine, Alice, Johanne, Leonie, Mirjam, Vera, Moniek, Eva, Karin, Sabrina, Sharon en Henri zijn de BHV-ers op school. Jaarlijks ontvangen zij een bijscholing (EHBO en brand) om hun vaardigheden op peil te houden.

### Vrijwilligers:

Op onze school werkt een aantal vrijwilligers die ons graag willen ondersteunen bij allerlei werkzaamheden in school. Wij zijn blij met deze vrijwilligers, omdat wij door hun inzet de kinderen net wat meer kunnen bieden.

### **Gesprekken:**

Drie keer per schooljaar worden de ouders uitgenodigd door de mentoren voor een gesprek. In november is het startgesprek. Bij dit gesprek zullen wij vooral ingaan op hoe het met jullie kind gaat op school. Een week voor dit gesprek ontvangen de ouders een voorbereidingsformulier. Hierop kunnen ouders het één en ander aangeven waarover zij willen praten. Op deze manier kunnen mentoren zich gericht voorbereiden. Dit gesprek vindt plaats zonder deelname van het kind zelf.

De andere twee gesprekken zijn ontwikkelingsgesprekken. Hierin worden de leerlijnen besproken, waarop de ontwikkeling van het kind is weergegeven. Ook worden de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem besproken. Deze gesprekken zijn in februari/maart en in de laatste weken voor de zomervakantie. Om het persoonlijk leiderschap van kinderen te stimuleren, denken wij dat het zinvol is dat je samen met je kind naar school komt voor het gesprek, maar je bepaalt dit natuurlijk zelf. De gesprekken duren 15 minuten en op de jaarkalender staat op welke dagen deze gepland zijn.

De oudergesprekken voor kinderen die instromen in de loop van het schooljaar starten altijd met een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken vinden op dezelfde dagen plaats als de ontwikkelingsgesprekken. Eind maart vindt er een extra ronde kennismakingsgesprekken plaats voor ouders van kinderen die in januari, februari en maart instromen.

Het portfolio is alleen in te zien door het kind, zijn/haar ouders, de leerkrachten en diegenen aan wie het kind toestemming geeft om er in te kijken. Twee keer per schooljaar krijgen alle kinderen hun portfolio mee naar huis. Dat is in de week voorafgaand aan de ontwikkelingsgesprekken met de ouders. In de jaarkalender staat op welke dagen zij het portfolio mee naar huis krijgen. De ouders en het kind nemen het portfolio weer mee naar het ontwikkelingsgesprek waarna het portfolio op school blijft. Voor het tweede ontwikkelingsgesprek gaat het portfolio naar huis en mag het tot na de zomervakantie thuisblijven. Na afsluiting van elke bouw, krijgt het kind het portfolio definitief mee naar huis. Per 8 schooljaren krijgt het kind dus een OB, MB en BB portfolio. Op de website kun je veel meer lezen over hoe wij de kinderen op school volgen in hun ontwikkeling en over het portfolio.

In het weekend voordat de ontwikkelingsgesprekken worden gevoerd, worden de leerlijnen Kiezen, Delen, Maken voor de ouders opengesteld. Door middel van een inlog kunnen ouders dan voorafgaand aan het gesprek de leerlijnen van hun kind thuis doornemen. Bij het afscheid in groep 8 krijgen de kinderen de leerlijnen in een boekje afgedrukt mee naar huis.

Als er om welke reden dan ook behoefte is aan een gesprek dan zal de mentor hiervoor contact opnemen met de ouders. Ook ouders kunnen altijd een afspraak maken met de mentor. Op de website is na te lezen hoe wij de informatievoorziening naar gescheiden ouders regelen.



**MRT:**

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school MRT in zetten. Fred Sterenburg, die bij ons op school werkzaam is als MRT-er, zal na een screening in overleg met de IB-er, de mentor en de ouders besluiten of MRT nodig is.

**Logopedie:**

Ouders die zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om (via de huisarts) contact op te nemen met een vrijgevestigde logopedist. Bij vragen kun je ook altijd in gesprek gaan met de mentor of intern begeleider van school.

**Jeugdgezondheidszorg (JGZ):**

De kinderen uit de groepen 2 en 7 krijgen een onderzoek. De ouders krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept jullie kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat jullie kind op onze school zit en in welke groep. Heb je hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kun je contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dien je dan kenbaar te maken voor 1 september.

Onze schoolarts is: Job Geerdes, GGD Regio Twente: 0900-3338889

**Jeugdverpleegkundige:**

De jeugdverpleegkundige kan hulp bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD regio Twente: 053-4876930. Op de website is meer informatie te vinden over de jeugdgezondheidszorg en de onderzoeken die op school plaatsvinden.

**Hoofdluisbeleid:**

Onze school voert een actief hoofdluisbeleid. Elke woensdagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

**Jeugd tandverzorging:**

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging komt bij school langs met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd door gediplomeerde tandartsen. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school is meer informatie en een inschrijvingsformulier beschikbaar.

**Meldcode**

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

### **Passend Onderwijs binnen Stichting Keender**

De meeste leerlingen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Soms is dit echter niet zo. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig.

In dat geval kan een leerling besproken worden in het (school)ondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurige ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met de ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV voor het Speciaal (Basis) Onderwijs).

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband 23.02, subregio Plein Midden Twente; de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

### **Eigenaarschap**

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs bij de scholen aangesloten bij SWV 23.02 rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Voor de scholen aangesloten bij SWV IJssel/Berkel wordt in de basisondersteuning inzet gedaan van de onderwijscoach en orthopedagoog en het expertise team. Daarnaast krijgen deze scholen een bedrag per leerling per jaar om benodigde basisondersteuning en extra ondersteuning op school te realiseren.

### **Vakmanschap**

Om de basisondersteuning te bieden beschikt de school over een team van o.a. competente leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. een keuze maken uit:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog van Stichting Keender
- Ambulant begeleider van Stichting Keender
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

De scholen aangesloten bij SWV IJssel/Berkel kunnen gebruik maken van de inzet van de orthopedagoog en ambulant begeleider van Keender. Echter zit in de basisondersteuning van de scholen van SWV IJssel/Berkel een eigen orthopedagoog, onderwijscoaches en een expertise team.

De wijze waarop deze middelen worden ingezet, wordt in samenspraak met de intern begeleider en/of het team bepaald door de directie. De directeur heeft inzicht in de verdeling van de middelen en draagt zorg voor de betaling van de gemaakte keuzes. Inzet van orthopedagoog en ambulant begeleiders, in dienst van Stichting Keender, wordt zo laagdrempelig mogelijk gehouden.

### **Partnerschap**

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en leerling is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere professionals.

Meer informatie:

[www.pleinmidentwente.nl](http://www.pleinmidentwente.nl)

[www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

De school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze vergadert meerdere malen per jaar. Op de agenda van deze vergaderingen staan allerlei beleidsmatige zaken met betrekking tot de schoolorganisatie. Voor meer informatie zie ook de schoolwebsite. Hier kun je ook de agenda en de notulen van de vergaderingen lezen.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

#### Namens het personeel:

Barbara Breukers (penningmeester)

Marloes op den Dries

Sabina Waanders (vice-voorzitter)

#### Namens de ouders:

Evelien de Jonge (voorzitter)

Marije Brouwer (secretaris)

Bas Dimmedal

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. Wil je een vergadering bijwonen, neem dan contact op met de voorzitter. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via het e-mail adres: [mr@bs-loshoes.nl](mailto:mr@bs-loshoes.nl)

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

## **Oudervereniging**

De Oudervereniging organiseert verschillende activiteiten voor de kinderen in de loop van het schooljaar. Tevens ondersteunt zij leerkrachten in praktische zin bij diverse activiteiten.

De Ouderraad (het bestuur van de vereniging) is als volgt samengesteld:

Bart Haarman (aftredend)  
Nienke van Velzen  
Onno Brouwer (voorzitter)  
Gijs Brefeld  
Patrick van Dijk (aftredend)  
Karin Koenderink (secretaris)  
Mirte Lambeck  
Jan Jaap Zijlman (penningmeester)  
Dion Schuller  
Merlin Brummelhuis  
Mayke Langelaar  
Rianne van Ekeren  
Noortje Ijpelaar

Ouders van wie de kinderen op school komen, worden automatisch lid van de oudervereniging. Het lidmaatschap en de daarbij horende contributie zijn vrijwillig. Bij dit lidmaatschap hoort een contributie. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de leden in de algemene ledenvergadering in september/oktober vastgesteld voor het dan geldende schooljaar. In het afgelopen schooljaar bedroeg de ouderbijdrage €45,00. Met de contributie worden de activiteiten bekostigd die voor de kinderen georganiseerd worden. Voor het schoolreisje kan een extra bijdrage gevraagd worden afhankelijk van de activiteiten. De Ouderraad is te bereiken via het e-mailadres: [or@bs-loshoes.nl](mailto:or@bs-loshoes.nl)

Jaarlijks worden aftredende leden opgevolgd door nieuwe ouders waarmee een goede doorstroming en continuïteit wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt elk jaar een oproep geplaatst. Indien je meer wilt weten of betrokken wilt zijn bij de activiteiten van de oudervereniging, stuur dan een email of vraag één van de leden van de OR.

### **Ouderbijdrage:**

De school vraagt geen ouderbijdrage van de ouders. De OR vraagt wel een contributie voor het lidmaatschap (zie: Oudervereniging).

### **Schoolfotograaf:**

Elk jaar komt de schoolfotograaf om portretfoto's en een groepsfoto te maken. Via de Ouderraad worden jullie geïnformeerd wanneer de fotograaf komt. Er is geen verplichting om te kopen.

### **Protocol: Naar huis sturen van leerlingen**

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Incidenteel kan het moeilijk zijn om vervanging te vinden bij ziekte en/of verlof van leerkrachten.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen **de eerste dag zeker niet naar huis** worden gestuurd.

Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de ouders informeren met een mededeling hierover.

Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.  
Alleen LIO-stagiaires en gediplomeerde onderwijsassistenten mogen zelfstandig de klas draaien onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

*Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat ook deze werkzaamheden teveel in de knel komen.*

Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het College van Bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs.

Dit protocol is opgesteld door stichting Keender en wordt geëvalueerd in 2020.

### **Kwaliteitszorg:**

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender' ontwikkeld. Dit handboek dient als basis voor ons handelen. Het team kijkt planmatig hoe de kinderen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren van de kwaliteit van het onderwijsaanbod is daarbij erg belangrijk. In ons zorgplan is deze werkwijze vastgelegd. Vanuit het schoolplan wordt elk jaar een jaarplan opgesteld, waarin we onze schooldoelen voor dat schooljaar vastleggen. In bijlage 1 is de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 opgenomen.

### **De bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar en vooruitblik.**

Zie bijlage 1

### **Leerlingen instroom en uitstroom:**

	2010 -	2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2017 -	2018 -	2019 -	2020- 2021
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2018	2019	2020	
Aantal lln. start schooljaar	226	293	338	385	414	410	426	399	378	343
Aantal lln. einde schooljaar	280	346	391	440	455	453	450	428	400	
Aantal lln. Teldatum 1-10 (i.v.m. bekostiging onderwijs)	233	297	346	389	420	414	431	400	379	
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)	7	7	9	5	5	-	-	-	-	-
Aantal lln. met een onderwijsarrangement						5	6	13	16	
Aantal groepen	10	12	13	15	16	15	16	16	15	14
Verwijzing SBO en SO	1 SO 1 SBO	1 SBO	0	1 (SO)	0	0	0	0	0	
Aanmeldingen 4-jarigen	64	51	51	59	43	36	30	19		
Instroom uit SO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Instroom in overige groepen	14	7	5	11	1	4	3	3	1	

Uitstroom naar andere basisschool	2	5	1	6	3	1	6	6	4	
Uitstroom naar VO	nvt	9	14	29	50	39	56	58	58	

\* Verwacht aantal leerlingen

### Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs:

leerjaar	Aantal leerlingen	Praktijkonderwijs	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO	VSO
2011-2012	9	1		2	2	3	1	0
2012-2013	14	1	1	1	4	2	5	0
2013-2014	29	0	1	2	11	7	8	0
2014-2015	50	0	3	10	9	17	11	0
2015-2016	39	0	0	4	15	10	10	0
2016-2017	51	0	0	8	11	14	18	0
2017-2018*	56	0	2	7	13	15	16	0
2018-2019**	58	1	2	10	8	22	12	1
2019-2020***	60	0	3	11	11	18	7	0

\* Drie kinderen uitgestroomd naar een dakplanklas VMBO T/Havo

\*\* Twee kinderen uitgestroomd naar een dakplanklas VMBO T/Havo

\*\*\* Tien kinderen uitgestroomd naar een dakplanklas VMBO T/Havo

## **Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs per school:**

leerjaar	Aantal leerlingen	Maxx Neede	Assink Lyceum Haaksbergen	Bonhoeffer Enschede	Montessori Hengelo
2011-2012	9	1	8	0	0
2012-2013	14	1	11	2	0
2013-2014	29	0	26	1	2
2014-2015	50*	0	41	1	7
2015-2016	39*	0	36	0	2
2016-2017	51**	0	43	1	4
2017-2018	56***	0	48	0	6
2018-2019	58****	1	48	1	4
2019-2020	60 *****	0	51	0	4

\* Eén leerling gaat elders naar school

\*\* Drie leerlingen gaan elders naar school

\*\*\* Twee leerlingen gaan elders naar school

\*\*\*\* Vier leerlingen gaan elders naar school

\*\*\*\*\* Vijf leerlingen gaan elders naar school

## **Schoolbestuur**

### **Rechtsvorm:**

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden die dagelijks onderwijs verzorgen voor ruim 2700 leerlingen.

### **Bestuursvorm:**

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### **Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender:**

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter  
Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris  
Dhr. H. Dijkhuis  
Dhr. H. van Essen  
Dhr. E.J. Huizinga  
Dhr. L. van Wijchen

### **College van Bestuur:**

Mevr. D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053-5723503  
E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

**Inspectie van het Onderwijs:**

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

[info@owinspectie.nl](mailto:info@owinspectie.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

**Klachtencommissie:**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (Mirjam Reterink, bereikbaar via [internevertrouwenspersoon@bs-loshoes.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@bs-loshoes.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender:

*Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:*

Vanuit het buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl) of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

**Veel gebruikte afkortingen:**

BB	Bovenbouw : groepen 6, 7 en 8
BSO	Buitenschoolse opvang
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie- en Communicatie technologie
KT	Kansrijke Taal; Concept voor taalonderwijs op school
LIn	Leerlingen
MB	Middenbouw : groepen 3, 4 en 5
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial teaching
OB	Onderbouw : groepen 1 en 2
OIDS	Opleider in de school
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PMT	Plein Midden Twente
PO	Primair onderwijs/Basisonderwijs
ROC	Regionaal opleidingscentrum
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaalonderwijs
SOT	Schoolondersteuningsteam



VO Voortgezet onderwijs  
WO Wereldoriëntatie

## **Bijlage 1 Evaluatie jaarplan 2019-2020**