

Notulen MR

Datum: woensdag 18-09-2019
Tijdstip: 19.30 – 21.00
Aanwezig:

MR leden: Evelien de Jonge, voorzitter (ouder)
Barbara Breukers, penningmeester (leerkracht)
Nursan Juresic secretaris (ouder), deels aanwezig
Marije Brouwer, secretaris (ouder)
Marloes op den Dries (leerkracht)
Sabina Waanders (leerkracht)

Gasten: Martine Keemers (Directeur BS Los Hoes)

Aan het begin van de vergadering wordt afscheid genomen van Nursan Juresic als lid van de oudergeleding van de MR. Door persoonlijke omstandigheden zal zij niet meer zitting nemen in de MR.

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Marije vult notulen nog aan en mailt deze vervolgens naar alle MR leden en Martine.

2. Mededelingen vanuit directie

-Martine geeft aan dat ze een goede start van het schooljaar hebben gehad. Er wordt uitleg gegeven over re-integratie van collega's en de geplande pensionering van Jose in februari van dit schooljaar.

-Er is per dit schooljaar een nieuwe rekenmethode ingevoerd; de nieuwste editie van pluspunt. Personeelsgeleding MR geeft aan hier positief over te zijn. Het geeft volgens hen meer verdieping in het rekenonderwijs. Een belangrijk aandachtspunt dit schooljaar is de didactische vaardigheden van de leerkrachten in samenhang met kritische leerhouding van leerlingen. Pluspunt sluit hier goed op aan.

-Groep 3 is dit schooljaar gestart met een andere manier van leren lezen, gericht op betekenisvol leren lezen en het verbeteren van de aansluiting tussen groep 2 en groep 3. Zo hebben ze in beide groepen (onderbouw en groep 3) hetzelfde thema en mogen kinderen uit groep 3 vaker terug naar groep 2. Begin oktober is er een ouderavond voor de ouders van groep 3 en krijgen zij hier meer uitleg over. Kinderen en leerkrachten van groep 3 zijn positief m.b.t. hun eerste ervaringen met deze werkwijze.

-De ambtenaar van de gemeente voor verkeer is op school geweest, er komen nietjes en paaltjes i.v.m. parkeeroverlast en er is gesproken over verkeersproblemen Hengelsestraat.

-De nieuwe bestuurder van Keender is gestart. Volgende week is er directie tweedaagse (alle directeuren van de scholen van Keender + bestuurder), waarbij onder andere aandacht zal zijn voor het jaarplan van iedere school.

- Continu rooster; Martine geeft aan dat er veel naar wordt gevraagd door ouders, vooral nieuwe ouders. Het is ook in de ouderraad genoemd. MR besluit dat dit onderwerp dit schooljaar weer op de agenda moet komen.

3. Jaarplan 2019-2020

Martine licht elk punt uit het jaarplan toe. Met betrekking tot het punt portfolio (deels) digitaliseren verduidelijkt Martine dat er voor het programma mijnrapportfolio is gekozen. Dit is een bestaand programma dat veel ruimte biedt voor eigen invulling van de school. De werkgroep heeft dit bekeken op een school in Delden, daar waren ze er erg tevreden over.

4. Data vaststellen MR vergadering schooljaar 2019-2020

| | |
|---------------------|-----------------|
| Woensdag 2-10-2019 | 19:30-21:30 |
| Woensdag 30-10-2019 | 20:00-21:30 ALV |
| Woensdag 20-11-2019 | 18:30-21:30 |
| Woensdag 11-12-2019 | 19:30-21:30 |
| Woensdag 22-01-2020 | 19:30-21:30 |
| Woensdag 4-3-2020 | 19:30-21:30 |
| Woensdag 15-04-2020 | 19:30-21:30 |
| Woensdag 24-06-2020 | 19:30-21:30 |

5. Sinterklaasviering

December valt dit schooljaar op een donderdag. Martine verzoekt de MR om akkoord te gaan met een continue rooster voor die dag tot 14:15 uur. MR gaat akkoord.

6. Nieuwe positie MR oudergeleding

In de nieuwsbrief zal vermeld worden dat de positie van Nursan vacant is voor twee jaar, dus voor de resterende tijd van haar termijn.

7. ALV

De MR is dit schooljaar voor het eerst aanwezig bij de ALV (algemene ledenvergadering) van de ouderraad. De bedoeling is dat de MR zich hier kort voorstelt. De voorzitter van de OR heeft gevraagd naar tips m.b.t. een spreker of thema voor de ALV. Er zijn ideeën geïnventariseerd en Evelien zal deze doorsturen naar de voorzitter van de OR. In de jaarorganisatie zullen we de ALV als thema in januari opnemen, zodat we wat meer tijd hebben om over thema's en sprekers na te denken.