

NOTULEN MR

Datum: Woensdag 2 oktober 2019
Tijdstip: 19.30 – 21.30 uur

Aanwezig:

MR leden: Barbara Breukers, penningmeester (leerkracht)
Evelien de Jonge, voorzitter (ouder)
Marije Brouwer, secretaris (ouder)
Marloes op den Dries (leerkracht)

Gasten: Martine Keemers (Directeur BS Los Hoes)

1. Mededelingen vanuit directie

Er zijn vandaag geen mededelingen vanuit de directie. Het doel van deze MR vergadering is vooral om openstaande punten langs te gaan, die in de vorige vergadering niet aan bod zijn gekomen en die wel bij de start van het schooljaar besproken dienen te worden.

2. Notulen juni 2019

Na aanvullingen zijn de notulen goed gekeurd

3. Notulen september 2019

Goedgekeurd

4. Jaarverslag 2018-2019 Los Hoes

Het jaarverslag hebben we doorgelopen. MR had een paar (tekstuele) opmerkingen/vragen. Het jaarverslag is goedgekeurd door de MR, mits er na bespreking binnen het kernteam inhoudelijk geen aanpassingen meer gedaan worden.

5. Jaarverslag MR 2018-2019 (+ financieel)

Jaarverslag MR is goedgekeurd en zal toegevoegd worden aan het jaarverslag Los Hoes 2018-2019. Het financieel jaarverslag van de MR is nog niet afgerond. Vanuit de MR bestaat de vraag of dit per schooljaar of kalenderjaar dient te gebeuren. Barbara pakt dit op met Martine.

6. Zichtbaarheid MR

Er is gesproken over het vergroten van de zichtbaarheid van de MR binnen de school. We zijn voornemens om:

- onze agenda vooraf aan een vergadering op het prikbord in de school te hangen. Op die manier weten ouders wat er besproken gaat worden en kunnen ze input leveren of aanwezig zijn.
- onze vergaderingen op te nemen in de schoolkalender op de website.

7. Lief en leed

Evelien legt contact met OR over de verdeelsleutel. Volgende keer indien aangepast terug op de agenda.

8. Jaarorganisatie

We hebben de hele jaarorganisatie doorgenomen. Bepaalde punten roepen nog vragen op (wat het precies is en/of het nog relevant is). Deze punten zullen we in een volgende MR vergadering met Martine bespreken. Marije en Barbara zullen, nadat alle

punten duidelijk zijn, per onderwerp nagaan of dit ter bespreking, voor advies of voor instemming ingebracht dient te worden bij de MR. Tevens zullen zij in het geval van instemming nagaan door wie (ouders, personeel of beiden) er dan instemming gegeven dient te worden.

Vanuit de MR bestaat ook de gedachte om een eigen jaarplan op te gaan stellen en dit dus op te nemen in de jaarorganisatie.

9. ALV

De MR zal dit schooljaar voor het eerst aanwezig zijn op de ALV van de OR en zich daar kort voorstellen. Evelien stemt met de voorzitter van de OR af hoe dit gebeurt. Het is vooral aanwezig zijn, zodat ouders weten wie er in de MR zit.

10. Rondvraag

-In de scholingsbijeenkomst voor de MR werd duidelijk dat we een plaatsvervangend voorzitter moeten kiezen, dit is niet facultatief. Op de eerste vergadering nadat de MR weer compleet is (dus inclusief invulling van de vacante plek in de oudergeleding) zullen we dit doen.

-Dit schooljaar hebben we bij het plannen van de MR bijeenkomsten weinig rekening gehouden met de GMR agenda. Volgend schooljaar zullen we dat meer leidend laten zijn. De gedachte hierachter is toegelicht in de scholingsbijeenkomst voor de MR.