


02-60-4237043-00500



SCHOOLJAAR 2015-2016

Basisschool Los Hoes
Hassinkborgh 16
7483 CT Haaksbergen
Postbus 200
7480 AE Haaksbergen
053-5743822

www.bs-loshoes.nl
directie@bs-loshoes.nl

 Basisschool Los Hoes

De missie van basisschool Los Hoes

Basisschool Los Hoes is een humane school die een krachtige leeromgeving creëert waarin kinderen worden uitgedaagd en uitgenodigd hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Onze school staat open voor ieder kind en heeft respect en aandacht voor haar/zijn achtergrond. Onze school is een inspirerende gemeenschap van lerende kinderen en volwassenen en biedt hen de gelegenheid om te leren kiezen, delen en maken.

Beste ouders,

Voor jullie ligt de schoolinformatiegids 2015-2016. Deze gids geeft antwoord op allerlei praktische vragen over onze school. Actuele informatie ontvangen jullie via de Nieuwsbrief en de website. Op deze website vinden jullie nog veel meer informatie over de school, waaronder een zeer uitgebreide digitale schoolgids.

In de bijlage vinden jullie de evaluatie van het schooljaar 2014-2015 en een vooruitzicht voor het komende schooljaar.

Als je iets wilt bespreken, kom dan naar binnen, bel of mail. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Op jullie verzoek ontvangen de ouders van alle mentorgroepen een adressenlijst. Willen jullie zo vriendelijk zijn om onjuistheden of wijzigingen op school door te geven? Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,
Martine Keemers en Robert Everink

Haaksbergen, augustus 2015

Schooltijden:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag en vrijdag: 8.30 uur - 12.15 uur.

Op basisschool Los Hoes gaan de kinderen op vrijdagmiddag niet naar school. Bij de start van de school is gekozen voor een andere urenverdeling. De kinderen moeten wettelijk per 8 basisschooljaren minimaal 7520 uur naar school. De andere scholen in Haaksbergen laten de kinderen uit groep 1 t/m 4 880 uur per jaar naar school gaan en de kinderen uit groep 5 t/m 8 1000 uur. Wij hebben er voor gekozen om alle kinderen 940 uur per schooljaar naar school te laten gaan. De redenen hiervoor zijn onderwijskundig en personeelstechnisch van aard. Wil je hier meer van weten, informeer dan bij Robert.

Naar binnen gaan:

OB: Via de hoofdingang en de achteringang aan de kant van de wijk.

MB: Via het trappenhuis links van de hoofdingang, aan de kant van het schoolplein.

BB: Via het trappenhuis rechts van de hoofdingang, aan de kant van de Lavendel.

Als de school gaat beginnen:

Alle kinderen mogen vanaf 8.20u en 12.50u naar binnen. Niet eerder a.u.b. in verband met de voorbereidingen voor de dag door de leerkrachten. De kinderen leggen hun jas en tas in hun eigen locker.

Indien kinderen snowboots dragen worden deze in de ingangshal op de vloerbedekking gezet. Kinderen kunnen dan pantoffels of schoenen meenemen. Op sokken mag ook. De school heeft vloerverwarming.

Het brood voor de TSO wordt centraal verzameld in kratten in de bouw. Tijdens de inloop mogen de kinderen de ouders iets laten zien, een praatje maken of gewoon even kijken.

Wij beginnen de ochtend in de mentorgroep om 8.30 uur. Elke mentorgroep heeft zijn vaste paleis in de school. Voordat de kinderen in de kring gaan zitten, geven zij de mentor en evt. stagiaires een hand en wensen haar goedemorgen. In de OB starten de kinderen 's middags in de kring in de eigen mentorgroep.

In de MB en BB starten de kinderen 's middags bij de cursus in hun startpaleis.

Waar starten de mentorgroepen?In de Onderbouw (OB):

- Gr. 1/2 Mentorgroep Esther en Sabrina in de bieb
- Gr. 1/2 Mentorgroep Alice in het rekenpaleis
- Gr. 1/2 Mentorgroep Wil in de speel-o-theek
- Gr. 1/2 Mentorgroep Marijke en José in het wereldpaleis

In de Middenbouw (MB):

- Gr. 3a Mentorgroep Leonie en Barbara in het atelier
- Gr. 3b Mentorgroep Kelly en Yvonne in het gele paleis
- Gr. 4a Mentorgroep Wendy en Anita in het blauwe paleis
- Gr. 4b Mentorgroep Carla en Mirjam in het rode paleis
- Gr. 5a Mentorgroep Eva in het oranje paleis
- Gr. 5b Mentorgroep Karin in het groene paleis

In de Bovenbouw (BB):

- Gr. 6a Mentorgroep Nicole/Carmen in het groene paleis
- Gr. 6b Mentorgroep Moniek in het oranje paleis
- Gr. 7 Mentorgroep Vera in het blauwe paleis
- Gr. 7/8 Mentorgroep Madelon en Merlinde in het rode paleis
- Gr. 8 Mentorgroep Marloes in het gele paleis

Basisrooster OB

08.30 uur Kring Mentorgroep
08.45 uur Werken in de leerpaleizen, eerste kiesmoment
09.30 uur Buitenspelen, extra ondersteuning individuele en/of groepjes kinderen
10.15 uur Werken in de leerpaleizen, tweede kiesmoment
11.00 uur Werken in de leerpaleizen, derde kiesmoment
11.45 uur Kring Mentorgroep

12.00 -13.00 uur Middagpauze

13.00 uur Kort & Bondig Kansrijke Taal en rekenen in de mentorgroep
13.15 uur Werken in de leerpaleizen, eerste kiesmoment
13.55 uur Werken in de leerpaleizen, tweede kiesmoment
14.35 uur Buitenspelen, extra ondersteuning individuele en/of groepjes kinderen
15.00 uur Kring Mentorgroep
15.15 uur Einde schooldag

Eten en drinken 's morgens vindt vooral plaats voor en na het buitenspelen, of bij het wisselen van kiesmomenten. Kinderen kiezen zelf wanneer zij dit willen gaan doen.

Basisrooster MB

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-8.45	Levensbeschouwing	Gretig lezen	Gretig lezen	Gretig lezen	Gretig lezen
8.45-9.00		Plannen	Plannen	Plannen	Rekenen Taaltijd Gym Kort en bondig Taal
9.00-9.50	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	
9.50-10.40	Lezen	Lezen	Lezen	(Begrijpend) lezen	
10.40-10.55	Eten en drinken – Pauze				
10.55-11.45	Kansrijke Taal	Kansrijke Taal	Kansrijke Taal	Kansrijke Taal	
11.45-12.00	Evaluatiekring	Evaluatiekring	Kort en bondig Taal	Evaluatiekring	
12.00-12.15			Evaluatie		Evaluatie

13.00-13.45	Spelling/schrijven	Spelling/schrijven		Spelling/schrijven	
13.45-14.00	Kort en bondig rekenen per mentorgroep				
14.00-15.00	WO tijd	WO tijd		WO tijd	
15.00-15.15	Evaluatie	Evaluatie		Evaluatie	

* Op vrijdag is er gym voor elke groep. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend. Elke mentorgroep heeft deze ochtend rekenen, Taaltijd, Kort & bondig taal en evt. lezen op het rooster staan. Deze ochtend werken de kinderen de hele ochtend in de eigen mentorgroep.

* In verband met schoolzwemmen en gym wordt het rooster voor de betreffende groep aangepast.

Basisrooster BB

	Maandag	Dinsdag	Woensdag*	Donderdag	Vrijdag
8.30-8.45	Gretig lezen	Gretig lezen	Gretig lezen	Gretig lezen	Gretig lezen
8.45-9.00	Plannen	Plannen	8.45-9.30 Rekenen	Plannen	Rekenen Gym Engels Nieuwsbegrip
9.00-9.45	Rekenen	Rekenen		Rekenen	
9.45-10.20	Spelling	Spelling Nieuwsbegrip	9.30-10.20 Nieuwsbegrip	Spelling	
10.20-10.35	Eten en drinken - Pauze				
10.35-11.00	Kort en bondig: taal	Kort en bondig: rekenen	10.35-11.15 Zelfst. Werken Taaltijd Topografie Techn. Lezen	Kort en bondig: rekenen	Levens- beschouwing
11.00-11.45	Kansrijke Taal	Kansrijke Taal		Kansrijke Taal	Gym School TV Spelling Taaltijd
11.45-12.00	Evaluatie	Evaluatie	Evaluatie		
12.00-12.15			11.15-12.15 WO-tijd		

13.00-13.45	Topografie of Engels	Nieuwsbegrip Zelfst. Werken		Gym WO-tijd	
13.45-14.15	School TV, Zelfst. Werken of Nieuw uit de Nat.	Taaltijd Topografie			
14.15-15.15	WO-tijd	WO-tijd			

* Op maandagmiddag, donderdagmiddag en vrijdag is er gym. Hierdoor is het rooster per mentorgroep verschillend.

Tijdens Gretig lezen staat het lezen en het plezier in lezen centraal. Tijdens Kansrijke Taal (KT) staan taal workshops en Engels centraal. Tijdens WO-tijd staan o.a. de wereldoriënterende vakken, techniek, muziek, creatieve vakken en drama centraal. Tijdens Kansrijke Taal en WO-tijd kunnen kinderen een keuze maken uit het door de leerkrachten bepaalde aanbod. Dit vindt groepsoverstijgend binnen de eigen bouw (MB-BB) plaats.

In de BB zijn er meer verplichte activiteiten binnen een centraal thema.

Tijdens Kort & Bondig staan korte taal- en reken activiteiten centraal, die gericht zijn op het automatiseren van de lesstof.

Schoolregel:

Op basisschool Los Hoes hebben we één basisregel:

'Respect voor jezelf, de ander en de omgeving'.

Deze regel geldt voor alle kinderen, leerkrachten en ouders en anderen die betrokken zijn bij de school. De regel is zichtbaar en hangt in het trappenhuis in de centrale hal. (Geschonken door de MR tijdens de opening).

Op basis van deze regel gaan wij met de kinderen en anderen in gesprek als wij ervaren dat iets niet volgens deze regel gaat. Vanuit deze basisregel worden afspraken gemaakt met de kinderen over wat wel en niet mag in school. Dit kunnen schoolafspraken, bouwafspraken of mentorgroepsafspraken zijn. Over het algemeen zijn dit afspraken die te maken hebben met 'gewoonte' zaken: 'Zo doen wij de zaken op de school.'

Eten en drinken:

De kinderen mogen voor 's morgens tussendoor iets te drinken meegeven in een goed sluitende beker met naam erop of in een pakje. Hierbij zijn frisdranken en energie-

drankjes niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv.: fruit (in kleine stukjes), een liga of een boterham, maar geen snoep. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Dit wordt bewaard in de lockers.
Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school.

Tussenschoolse opvang:

De Overblijfklup (SKE) verzorgt de tussenschoolse opvang voor onze school.

Op de website van onze school is meer informatie te vinden.

Renate Bos is de contactpersoon TSO. Bereikbaar via het mailadres:

bos@skhaaksbergen.nl

Buitenschoolse opvang:

Zie ook de website van de school.

Kinderen uit de OB die gebruik maken van de BSO De Tovertuin (SKH) worden door een leerkracht daar naar toe gebracht. Kinderen uit de MB en BB die hiervan gebruik maken wachten boven in de centrale hal en worden door de leerkracht naar beneden gebracht. Kinderen die naar een andere buitenschoolse opvang gaan, wachten onder in de centrale hal op de vervoerder. De buitenschoolse opvang zorgt zelf voor het vervoer naar de desbetreffende opvanglocaties. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen in de bus komen. Ouders dienen zelf aan de leerkrachten door te geven wanneer hun kind naar de BSO gaat. Bij elke mentorgroep ligt een agenda waarin men dit kan opschrijven. Ook bij studie- en vakantiedagen dienen ouders dit zelf met de BSO te regelen.

Inzamelingen:

School zamelt lege batterijen en cartridges in. Deponeer deze in de daarvoor betreffende tonnen en dozen die in de centrale hal staan.

De OR houdt twee keer per schooljaar een oude kleding- en schoeneninzamelingsactie voor Re-share (Leger des Heils). In dit schooljaar is dit op 25/26 november 2015 en 20/23 mei 2016. In de Nieuwsbrief worden de data ook doorgegeven. De opbrengsten komen ten goede aan de activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd.

Vakantierooster schooljaar 2015-2016:

Herfstvakantie	19-10 t/m 23-10-2015
Kerstvakantie	21-12 t/m 01-01-2016
Voorjaarsvakantie	22-02 t/m 26-02-2016
Pasen	28-03-2016
Meivakantie	25-04 t/m 06-05-2016
Hemelvaart	in meivakantie
Pinksteren	16-05-2015
Zomervakantie	18-07 t/m 26-08-2016

Extra (mid)dagen waarop alle kinderen ook vrij zijn:

Op de volgende (mid)dagen heeft het team een studie(mid)dag:

- Maandagmiddag 14 sept. 2015
- Donderdagmiddag 1 okt. 2015
- Maandag 26 okt. 2015
- Dinsdagmiddag 10 nov. 2015
- Vrijdag 29 jan. 2016
- Maandag 1 feb. 2016
- Vrijdag 19 feb. 2016
- Donderdagmiddag 17 mrt. 2016
- Donderdagmiddag 7 apr. 2016
- Maandag 18 apr. 2016
- Dinsdag 17 mei 2016
- Donderdag 23 juni 2016

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR vergadering van 22-06-2015.

De Inspectie houdt toezicht op het aantal dagen en de wijze waarop deze worden gepland. Onderstaande richtlijnen zijn daarbij belangrijk:

- In het schooljaar zijn er maximaal 7 weken die onderbroken worden door een studiedag, waarbij de weken waarin een landelijke feestdag valt niet meetellen.
- Weken gelden niet als onderbroken als de middagen vrij worden gegeven.

Er mogen geen 3 of minder daagse weken gepland worden als er geen sprake is van vakantieverlof voor kinderen én leerkrachten.

Ziek- en afmeldingen:

Graag voor 8.30 uur resp. 13.00 uur (telefonisch) doorgeven aan de school (tel: 5743822).

Verlof:

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraag formulier (ook op school verkrijgbaar).

Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis.

Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gymmen in de OB:

Alle kinderen in de OB hebben de mogelijkheid om te gymmen in het speellokaal. Zij kiezen zelf wanneer zij gebruik maken van het aanbod. Alle kinderen zijn verplicht om minimaal 1x in de week te gymmen. De kinderen gymmen in hun ondergoed, maar wel op gymschoenen. Deze blijven op school in de kluisjes. Graag de naam in de schoenen.

Gymrooster MB en BB sporthal de Els:

Tijdens deze lessen is het verplicht om sportkleding en sportschoenen te dragen.

Na afloop van de les wordt er gedoucht door de kinderen vanaf groep 4.

Kinderen van groep 3 t/m 5 gaan met de bus, de kinderen van groep 6 t/m 8 met de fiets.

Gymrooster op maandag

Groep	Vervoer	Begin	Zaal	Eind
Groep 7/8	Fiets	13.00	3	13.45
Groep 8	Fiets	13.00	2	13.45

De kinderen van de groepen 7/8 en 8 fietsen zelfstandig naar de sporthal en samen met de leerkracht terug naar school.

Gymrooster op donderdag

Groep	Vervoer	Begin	Zaal	Eind
Groep 8	Fiets	13.00	1	13.45
Groep 5a	Bus	13.15	2	14.00
Groep 5b	Bus	13.15	3	14.00
Groep 6a	Fiets	13.45	1	14.30
Groep 6b	Fiets	14.30	1	15.15
Groep 7	Fiets	14.30	3	15.15
Groep 7/8	Fiets	14.30	2	15.15

Om 13.00 uur vertrekken de groepen 5 met de bus en de kinderen van groep 8 fietsen zelfstandig naar de sporthal en met de leerkracht terug naar school.

De groepen 6, 7 en 7/8 fietsen samen met de leerkrachten naar de sporthal. De kinderen van de groepen 6 fietsen met de leerkracht terug naar school. Groep 7 mag alleen naar huis fietsen als de ouders dit hebben aangegeven. Groep 8 fietst zelfstandig van de sporthal naar huis.

Gymrooster op vrijdag

Groep	Vervoer	Begin	Zaal	Eind
Groep 6a	Fiets	8.30	1	09.15
Groep 6b	Fiets	8.30	3	09.15
Groep 5a	Bus	9.00	2	09.45
Groep 4a	Bus	9.30	1	10.15
Groep 4b	Bus	9.45	3	10.30
Groep 5b	Bus	10.00	2	10.45
Groep 3a	Bus	10.25	1	11.10
Groep 3b	Bus	11.10	1	11.55
Groep 7	Fiets	11.15	2	12.00

Elke vrijdagmorgen moeten de kinderen uit de groepen 6 om 8.20 uur bij sporthal de Els zijn. Na de gymles fietsen zij met de leerkracht terug naar school. Groep 7 mag na de gymles alleen naar huis fietsen als de ouders dit hebben aangegeven.

Vanaf de MB en BB zien we een toename in het gebruik van deodorant. Eigenlijk vinden wij dat op een basisschool niet nodig. Kinderen die dit toch willen gebruiken, mogen alleen een deo-roller gebruiken in een plasticverpakking. In het verleden hebben wij geen prettige ervaringen opgedaan met spuitbussen (leegspuiten op elkaar) en glazen verpakkingen (kapot vallen in de sporttas).

Zwemmen:

Bij ons op school gaan de kinderen in groep 3 en 4 om de week zwemmen.

In totaal wordt er 14 x gezwommen per schooljaar in de oneven weken:

In 2015: Week: 35-37-39-41-45-47-49-51

In 2016: Week: 1-3-5-7-9-11

In week 11 is er op donderdagmiddag een studiemiddag. Hierdoor vervalt de zwemles voor de mentorgroepen van Kelly/Yvonne, een deel van de mentorgroep Leonie/Barbara en de mentorgroep Wendy/Anita. Zij hebben hun laatste zwemles dus in week 9.

Zwemtijden:

- Mentorgroep Carla/Mirjam en deel mentorgroep Leonie/Barbara: dinsdagmiddag van 14.20-15.10 uur.
- Mentorgroep Kelly/Yvonne en deel mentorgroep Leonie/Barbara: donderdagmiddag van 13.15-14.05 uur.
- Mentorgroep Wendy/Anita: donderdagmiddag van 14.05-14.55 uur.

De kinderen worden met de bus naar het zwembad toegebracht. De ouders betalen een eigen bijdrage in het vervoer van € 33,18 per jaar. Hiervoor krijgen de ouders in de loop van het schooljaar een rekening van de school.

In verband met de tijd, is er geen mogelijkheid om de haren te wassen. De kinderen douchen na het zwemmen en gaan zich dan afdrogen en aankleden. Het zwemmen wordt door een leerkracht en ouders begeleid. Voordat het schoolzwemmen begint krijgen alle kinderen die voor het eerst gaan schoolzwemmen een brief mee naar huis waarop de ouders moeten aangeven of hun zoon of dochter wel/niet op zwemles zit en wel/niet al een zwemdiploma behaald heeft.

Verzekeringen:

Uw kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten, georganiseerd in schoolverband. Kijk op de website voor meer informatie.

Rijden voor school:

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

Hulpouders:

Hulpouders zijn ouders, opa's, oma's etc. die ons helpen bij de verschillende activiteiten die door school en/of OR zijn georganiseerd. De school en de OR doen regelmatig een beroep op hulpouders bij activiteiten in en rond de school, of om ergens naar toe te gaan. Voorbeelden hiervan zijn: de Kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, verkeer, Los Hoesfeest, bezoek aan het Grintenbosch etc. Wij zijn erg blij met deze hulp en realiseren ons dat wij zonder deze hulp veel zaken niet zouden kunnen doen.

Hieronder hebben we beschreven wat wij van hulpouders verwachten. Dit biedt voor alle partijen de gewenste helderheid.

Wij verwachten van hulpouders dat:

- Zij enthousiast zijn.
- Zij graag willen meehelpen voor alle kinderen van de school.

- Zij informatie krijgen van de organiserende teamleden of OR leden over wat er van hen verwacht wordt, maken afspraken met elkaar en deze worden nagekomen.
- Als zij iets niet weten, zij dit navragen.
- Zij bij situaties waarbij zij het nodig achten, hun verantwoordelijkheid nemen en ingrijpen of de hulp inroepen van een mentor.
- Zij handelen vanuit goed ouderschap: Zij gedragen zich verantwoordelijk, respectvol, authentiek en zoals zij ook thuis zouden handelen in vergelijkbare situaties.
- Zij borgen de veiligheid voor zichzelf en de anderen.
- Tijdens activiteiten worden er geen foto's gemaakt die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

Gevonden voorwerpen:

In de drukkerij in de OB en in de hal van MB en BB staat een doos/krat, waarin zoekgeraakte kleding en spullen worden verzameld. Hier kun je altijd even in kijken als je iets kwijt bent.

Een paar keer per jaar zal deze opgeschoond worden. Vooraf zullen wij jullie daarover informeren via de Nieuwsbrief of op de site. De overgebleven kleding gaat dan naar een goed doel. De overige niet bruikbare spullen worden weggegooid.

Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymschoeisel, laarzen, handschoenen, gymkleding en jassen.

Plastic tassen

School kan altijd en op ieder moment plastic tassen gebruiken om werkjes in mee te geven. Willen jullie deze voor ons verzamelen? Verder zou het fijn zijn als ieder kind in zijn/haar kluisje een plastic tas heeft liggen voor het geval dat.

Nieuwsbrieven:

Alle ouders ontvangen via de mail regelmatig de Nieuwsbrief van school. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, of geen mail kunnen ontvangen, krijgen een kopie. Willen jullie dit dan doorgegeven aan de mentor? De actuele Nieuwsbrief hangt ook altijd op het prikbord in de ingangshal. Kijk ook regelmatig op het whitebord in de hal voor nieuws, oproepen etc. Ook op de website staat een item met actueel nieuws onder: Nieuws/actueel nieuws.

Alle Nieuwsbrieven staan natuurlijk ook op de website onder: Nieuws/nieuwsbrief.

Facebook

Jullie kunnen school ook volgen via Facebook. (www.facebook.com/bsloshoes)

We plaatsen wekelijks enkele korte berichten, meestal met een leuke foto erbij, die een indruk geven van wat er op school wordt gedaan. Indien ouders een schoolactiviteit begeleiden en foto's maken, mogen deze foto's niet gepubliceerd worden op hun eigen facebookaccount.

Fietsen, stepjes, skeelers, wave- en longboarden:

Kinderen stallen hun fiets of step op de daarvoor bestemde plekken, zichtbaar door de donkergrijze bestrating en de zgn. nietjes. Kinderen uit de groepen 1 t/m 5 stallen de fietsen aan de linkerzijde van de fietstalling (gezien vanaf het rode fietspad), kinderen uit de groepen 6 t/m 8 in het middelste en in het rechtergedeelte.

Skeelers, stepjes en wave- en longboarden blijven buiten. Deze gaan op eigen verantwoordelijkheid mee naar school.

Regelmatig blijven er na schooltijd fietsen en stepjes staan bij school. Na schooltijd hebben wij geen zicht op wat er buiten staat. De school kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen. Jullie mogen niet verwachten van het team dat wij na schooltijd de achtergebleven fietsen en stepjes binnen zetten.

Tijdens het buitenspelen mag er gestept, geskeelerd of gewaveboard worden op de 'Kiss & ride zone', herkenbaar omdat deze geasfalteerd is.

Mobiele telefoon:

We kunnen ons voorstellen dat een kind trots is op zijn of haar mobiele telefoon en deze wil laten zien aan anderen. Tijdens schooltijd blijft de mobiele telefoon uitgeschakeld en in de locker. Indien kinderen onder schooltijd deze ongeoorloofd gebruiken, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het einde van de dag bij Robert worden opgehaald.

Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van de telefoon. Beter is het om de mobiele telefoon thuis te laten.

In geval van nood kan de leerling altijd via de schooltelefoon bellen. Ook bij uitstapjes mag de mobiele telefoon niet mee.

Kauwgom in school

In eerdere schooljaren zagen we dat vooral kinderen uit de bovenbouw met kauwgom in hun mond op school komen. Daar is niets op tegen. Maar kauwgom in school tijdens de lessen wel. In eerste instantie hebben we de kinderen hierop aangesproken. Omdat aanspreken niet bleek te helpen, hebben we besloten strengere afspraken te maken.

Deze zijn: Een kind dat op school kauwgom in zijn mond heeft, krijgt een waarschuwing. Heeft het kind opnieuw kauwgom, dan krijgt het de opdracht om thuis een verslag/verhaal over kauwgom te schrijven van minimaal 1 A4.

Dit levert het kind de volgende dag in. Heeft het kind het verslag niet gemaakt, dan moet het dit na schooltijd op school doen. Blijft het kind kauwgom gebruiken onder schooltijd, dan wordt door de mentor contact opgenomen met de ouders.

Verzamelitems:

Kinderen verzamelen hebbedingetjes zoals voetbalkaarten, WK gadgets, knikkers etc.

Kinderen mogen deze zaken mee naar school nemen en er in de pauze mee spelen.

Tijdens schooltijd blijven deze zaken in de locker. Leerkrachten maken daar met de kinderen afspraken over en het kan zijn dat iets tijdelijk wordt ingenomen als kinderen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden.

Let wel: school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van deze zaken en onze ervaring is: 'van ruilen komt vaak huilen'.

Verjaardagen:

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en het kind de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen mentorgroep te vieren. De jarige mag de kinderen in de mentorgroep trakteren. De leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen jullie nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Het is prettig als ouders vooraf met de mentor afspraken maken over het trakteren. De mentor kan dan ook aangeven of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de mentoren worden niet gevierd. Jaarlijks organiseert het team aan het einde van het schooljaar het Los Hoesfeest. Dit wordt gecombineerd met Koningsdag.

Iets maken voor de jarige vader en moeder:

Er bestaat de mogelijkheid dat kinderen iets maken voor hun jarige vader of moeder. In de huiskamer van de OB hangt een lijst waarop de jarigen kunnen worden opgeschreven. De mentoren zullen de kinderen motiveren iets te maken. In de MB/BB gaat dit op eigen initiatief van het kind en dragen mentoren hier geen verantwoordelijkheid voor. Het is natuurlijk ook erg leuk om thuis samen iets te maken voor de jarige.

Voor het eerst naar basisschool Los Hoes:

Als jullie kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Met vijf jaar is jullie kind pas leerplichtig.

Op Los Hoes mogen de kinderen die vier jaar zijn gelijk hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie.

Van te voren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen instromen. Hierover neemt de mentor ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

Op het planbord in de onderbouw wordt gewerkt met pasfoto's. Graag ontvangen wij zo spoedig mogelijk na de start op school 2 pasfoto's van jullie zoon of dochter.

Wie werken er op deze school?

Directeur:

Robert Everink r.everink@bs-loshoes.nl

Privé adres: Veldkers 4
7483 BN Haaksbergen
Tel: 053-5729983 of 06-51231574 (in noodgevallen)

Interne vertrouwenspersoon

Wilma Huinink w.huinink@bs-loshoes.nl

Privé adres: Pastoor Brandsmastraat 3
7482 BN Haaksbergen
Tel: 053-5726226

Interne begeleiders

Wilma Huinink w.huinink@bs-loshoes.nl

Wilma Hams w.hams@bs-loshoes.nl

Mentoren:

Alice Kannegieter a.kannegieter@bs-loshoes.nl

Anita Jellema a.jellema@bs-loshoes.nl

Barbara Breukers b.breukers@bs-loshoes.nl

Carla van der Pol c.vanderpol@bs-loshoes.nl

Esther Tankink e.tankink@bs-loshoes.nl

Johanne van de Lisdonk j.vandelisdonk@bs-loshoes.nl

Leonie Olthof l.olthof@bs-loshoes.nl

Martine Keemers m.keemers@bs-loshoes.nl

Merlinde ten Heggeler m.tenheggeler@bs-loshoes.nl

Wil van Ulsen w.vanulsen@bs-loshoes.nl

Yvonne Klaczynski y.klaczynski@bs-loshoes.nl

Marijke Kok m.kok@bs-loshoes.nl

Wendy Waanders w.waanders@bs-loshoes.nl

Ans ten Have a.tenhaven@bs-loshoes.nl

Marloes op den Dries m.opdendries@bs-loshoes.nl

Nicole Morsink n.morsink@bs-loshoes.nl

Sanne Geerdinck s.geerdinck@bs-loshoes.nl

Eva Tibben e.tibben@bs-loshoes.nl

Miriam Reterink m.reterink@bs-loshoes.nl

José ten Broeke j.tenbroeke@bs-loshoes.nl

Vera Wegerif v.wegerif@bs-loshoes.nl

Karin Keizers k.keizers@bs-loshoes.nl

Kelly Cattier k.cattier@bs-loshoes.nl

Sabrina Groos s.groos@bs-loshoes.nl

Moniek Breukers m.breukers@bs-loshoes.nl

Carmen van den Brink c.vandenbrink@bs-loshoes.nl

Madelon Oskam m.oskam@bs-loshoes.nl

Onderwijs Ondersteunend personeel:

Sharon Mentink s.mentink@bs-loshoes.nl
Annet Wegerink a.wegerink@bs-loshoes.nl

ICT-er:

Bert Koebrugge b.koebrugge@bs-loshoes.nl

Administratief medewerkster:

Jolanda Mijnen j.mijnen@bs-loshoes.nl

Conciërge:

Henri Janssen

Vaste vrijwilligers:

Dewi ten Thije
Roos Adolfsen

Wie werkt wanneer in de mentorgroepen?

Mentorgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw					
Alice	X *	X	X	X	X
Wil	X	X	X	X	Johanne
Esther en Sabrina	Esther	Esther	Esther	Sabrina	Sabrina
Marijke en José	Marijke	Marijke	José	José	José
Middenbouw					
Eva	Eva	Eva	Eva	Eva	Eva
Wendy en Anita	Wendy	Wendy	Wendy/Anita	Anita	Anita
Leonie en Barbara	Leonie	Leonie	Leonie	Barbara	Barbara
Carla en Mirjam	Carla	Carla	Carla	Mirjam	Mirjam
Kelly en Yvonne	Kelly	Kelly	Yvonne	Yvonne	Yvonne
Karin	Karin	Karin	Karin	Karin	Karin
Bovenbouw					
Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera
Madelon en Merlinde	Madelon	Madelon	Mirjam/Merlinde	Merlinde	Merlinde
Nicole en Carmen	Nicole	Nicole	Nicole	Carmen	Carmen
Moniek	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek
Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes

*Alice heeft Bapo op 20 maandagen en José op ca. 6 woensdagen. Deze vervanging wordt door Johanne gedaan.

Wie werkt wanneer buiten de mentorgroepen?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Robert	X	X	X	X	X
Wilma Huinink		X	X	X	
Wilma Hams		X	X		
Martine	X	X	X		
Carla					X
Alice	Op wisselende dagen				
Bert				X	
Ans	X	X		X	
Jolanda				9-13 uur	9-13 uur
Sharon	X	X		X	
Dewy	9.00-17.00 uur	9.00-17.00 uur	9.00-15.00 uur	9.00-17.00 uur	9.00-15.00 uur

Schoonmaak:

Schoonmakers in dienst van WRC.

Stagiaires:

Elk schooljaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn ondermeer afkomstig van de PABO Edith Stein, PABO Saxion en ROC het Graafschapcollege. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. In de Nieuwsbrief worden jullie hierover concreet geïnformeerd.

De coördinatie van de ROC studenten wordt door Alice gedaan en van de PABO studenten door Wil.

Interne Begeleiders (IB):

Wilma Huinink werkt op de dinsdag, woensdag en donderdag als intern begeleider.

Wilma Hams werkt op dinsdag, woensdag en vrijdag als intern begeleider. Beiden zorgen voor de organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg bij ons op school.

De interne begeleiders zijn het aanspreekpunt voor leerkrachten die hulp vragen bij de begeleiding van hun leerlingen. Binnen ons kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Wanneer deze anders verloopt dan verwacht, kan er samen met de leerkracht en, indien gewenst met externe hulp, een handelingsplan worden opgesteld om het kind goed te begeleiden. Ouders worden hier natuurlijk bij betrokken.

Tevens is de interne begeleider contactpersoon naar externe organisaties, zoals: het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst, het speciaal onderwijs, de schoolarts en de logopedist. Ook valt het beheer van de in school aanwezige orthotheek hieronder; dit zijn de materialen die gebruikt kunnen worden voor leerlingen die extra hulp en zorg nodig hebben.

Bedrijfshulpverlener:

Martine, Alice, Wil, Robert, Anita, Johanne, Leonie, Mirjam, Vera, Nicole, Yvonne, Moniek en Sabrina zijn de BHV-ers op school. Jaarlijks ontvangen zij een bijscholing (EHBO en brand) om hun vaardigheden op peil te houden.

Vrijwilligers:

Jeanne Claessen komt elke dinsdagmorgen in de OB om kinderen voor te lezen.

Verder werken er vrijwilligers die in het kader van de participatiewet bij ons op school werkervaring opdoen.

Gesprekken

Drie keer per schooljaar worden de ouders uitgenodigd door de mentoren voor een gesprek. In november is het startgesprek. Bij dit gesprek zullen wij vooral ingaan op hoe het met jullie kind gaat op school. Een week voor dit gesprek ontvangen de ouders een voorbereidingsformulier. Hierop kunnen ouders het één en ander aangeven waarover zij willen praten. Op deze manier kunnen mentoren zich gericht voorbereiden. Dit gesprek vindt plaats zonder deelname van het kind zelf.

De andere twee gesprekken zijn ontwikkelingsgesprekken. Hierin worden de leerlijnen besproken, waarop de ontwikkeling van het kind is weergegeven. Ook worden de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem besproken. Deze gesprekken zijn in februari en in de laatste weken voor de zomervakantie. Bij het ontwikkelingsgesprek mag het kind aanwezig zijn. Dit kun je van te voren aangeven, d.m.v. een invulstrookje, waardoor wij rekening kunnen houden met het tijdstip.

De gesprekken duren 15 minuten en op de jaarkalender staan op welke dagen deze gepland zijn.

De oudergesprekken voor kinderen die instromen in de loop van het schooljaar starten altijd met een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken vinden op dezelfde dagen plaats als de ontwikkelingsgesprekken. Eind maart vindt er een extra ronde kennismakingsgesprekken plaats voor ouders van kinderen die in januari, februari en maart instromen.

Het portfolio is alleen in te zien door het kind, zijn/haar ouders, de leerkrachten en diegenen aan wie het kind toestemming geeft om er in te kijken.

Twee keer per schooljaar krijgen alle kinderen hun portfolio mee naar huis. Dat is in de week voorafgaand aan de ontwikkelingsgesprekken met de ouders. In de jaarkalender staat op welke dagen zij het portfolio mee naar huis krijgen. De ouders en het kind nemen het portfolio weer mee naar het ontwikkelingsgesprek waarna het portfolio op school blijft. Voor het tweede ontwikkelingsgesprek gaat het portfolio naar huis en mag het tot na de zomervakantie thuisblijven.

Na afsluiting van elke bouw, krijgt het kind het portfolio definitief mee naar huis. Per 8 schooljaren krijgt het kind dus een OB, MB en BB portfolio.

Op de website kun je veel meer lezen over hoe wij de kinderen op school volgen in hun ontwikkeling en over het portfolio.

Als er om welke reden dan ook behoefte is aan een gesprek dan zal de mentor hiervoor contact opnemen met de ouders. Ook ouders kunnen altijd een afspraak maken met de mentor.

Mocht een mentor het wenselijk vinden om een huisbezoek af te leggen, dan wordt er een afspraak met jullie gemaakt.

MRT:

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school MRT in zetten. Fred Sterenberg, die bij ons op school werkzaam is als MRT-er, zal na een screening in overleg met de IB-er, de mentor en de ouders besluiten of MRT nodig is.

Logopedie:

In verband met bezuinigingen binnen de Gemeente Haaksbergen vindt er geen logopedische screening meer plaats van kinderen in groep 2. Ouders die zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om (via de huisarts) contact op te nemen met een vrijgevestigde logopedist. Bij vragen kun je ook altijd in gesprek gaan met de mentor of intern begeleider van school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

De kinderen uit de groepen 2 en 7 krijgen een onderzoek. De ouders krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept jullie kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat jullie kind op onze school zit en in welke groep. Heb je hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kun je contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dien je dan kenbaar te maken voor 1 september.

Onze schoolarts is: *vacature* GGD Regio Twente: 0900-3338889

Jeugdverpleegkundige:

Annet Kaspers is jeugdverpleegkundige voor onze school en zij kan o.a. adviseren en ondersteuning bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD regio Twente: 053-4876930 Op de website is meer informatie te vinden over de jeugdgezondheidszorg en de onderzoeken die op school plaatsvinden.

Hoofdluisbeleid:

Onze school voert een actief hoofdluisbeleid. Elke maandagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

Jeugd tandverzorging:

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging komt bij school langs met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd door gediplomeerde tandartsen. Ouders

kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school is meer informatie en een inschrijvingsformulier beschikbaar.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Passend Onderwijs en de school van uw kind

De school van uw kind(eren) maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02 dat vanaf 1 augustus 2014 uitvoering geeft aan passend onderwijs in de regio Twente Zuid. Dit samenwerkingsverband met acht gemeenten, meer dan 240 scholen en ruim 36.000 kinderen mag groot genoemd worden. De deelnemende besturen hebben in de aanloop naar de invoering van passend onderwijs besloten het gebied in drie subregio's te verdelen en aan te sluiten bij reeds in gang gezette ontwikkelingen. De school van uw kind(eren) maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) en bestaat uit alle scholen voor primair onderwijs in Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. Plein Midden Twente werkt daarbij nauw samen met de gemeenten en de instellingen die daarbinnen werkzaam zijn.

Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Waar gaat het nu om?

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school. (SOT)

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt hierbij als contactpersoon en is de spin in het web. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met extern deskundigen.

Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Afhankelijk van de schoolgrootte worden er drie tot zes SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt.

Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het Steunpunt van PMT.

Het Steunpunt

Het Steunpunt van PMT is geen vast gebouw met allerlei medewerkers. Het Steunpunt bestaat uit medewerkers vanuit verschillende organisaties die werkzaamheden voor PMT verrichten. Verzoeken om inschakeling van disciplines vanuit het Steunpunt worden door de school naar het 1-loket gestuurd. Van daaruit worden mensen ingeschakeld in de ondersteuning van kinderen of scholen.

Ook in deze fase is er veelvuldig contact met ouders. Of door de basisschool of door de medewerkers vanuit het Steunpunt.

Waar kan een beroep op worden gedaan?

- Inzet van een orthopedagoog/psycholoog om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen. Meestal is voorafgaand, maar altijd na afloop van het onderzoek contact met ouders.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met cluster 3 of 4 kenmerken. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning (School bestuurlijk arrangement). Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of SBO-school. De TLV wordt afgegeven door het SWV 23-02 op advies van de CvA van PMT.

De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een intern begeleider vanuit het SBO-onderwijs, twee orthopedagogen vanuit het SBO- en SO-onderwijs, een maatschappelijk werker en secretariële ondersteuning.

De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld.

Meer informatie:
www.pleinmidentwente.nl
www.swv2302.nl

Medezeggenschapsraad

De school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze vergadert meerdere malen per jaar. Op de agenda van deze vergaderingen staan allerlei beleidsmatige zaken met betrekking tot de schoolorganisatie. Voor meer informatie zie ook de schoolwebsite. Hier kun je ook de agenda en de notulen van de vergaderingen lezen. De Medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Namens het personeel:

Yvonne Klaczynski
Carla van der Pol
Esther Tankink

Namens de ouders:

Ursula Peters (voorzitter)
Jeroen Flapper (secretaris)
Els Scharenborg

Toegevoegd ouderlid:

Jacqueline Slotboom
Judith Westendorp
Edwin Slot

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. Wil je een vergadering bijwonen, neem dan contact op met de voorzitter. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via het e-mail adres: mr@bs-loshoes.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 19 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

Oudervereniging

De Oudervereniging organiseert verschillende activiteiten voor de kinderen in de loop van het schooljaar. Tevens ondersteunt zij leerkrachten in praktische zin bij diverse activiteiten.

De Ouderraad (het bestuur van de vereniging) is als volgt samengesteld:

Ellen van Rijn (voorzitter)
Sandra Oostrik (penningmeester)
Marie-Louise Bemthuis (aftredend)
Patrick Vorgers (aftredend)
Herbert te Lintelo (aftredend)
Dianne Assink
Brenda Schaap (secretaris)
Natascha ten Voorde
Sjoerdsje van Dijk
Daniela Heijdemann
Inge Veldhuis
Nienke van Velzen

Ouders van wie de kinderen op school komen, worden automatisch lid van de oudervereniging. Bij dit lidmaatschap hoort een contributie. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de leden in de algemene ledenvergadering in september/oktober

vastgesteld voor het dan geldende schooljaar. In het afgelopen schooljaar bedroeg de ouderbijdrage €45,00. Met de contributie worden de activiteiten bekostigd die voor de kinderen georganiseerd worden. Voor het schoolreisje kan een extra bijdrage gevraagd worden afhankelijk van de activiteiten. Het lidmaatschap en de daarbij horende contributie zijn vrijwillig. De Ouderraad is te bereiken via het e-mailadres: or@bs-loshoes.nl

Jaarlijks worden aftredende leden opgevolgd door nieuwe ouders waarmee een goede doorstroming en continuïteit wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt elk jaar een oproep geplaatst. Indien u meer wilt weten of betrokken wilt zijn bij de activiteiten van de oudervereniging, stuurt u dan een email of vraag één van de leden van de OR.

Ouderbijdrage:

De school vraagt dit schooljaar geen ouderbijdrage van de ouders. De OR vraagt wel een contributie voor het lidmaatschap (zie: Oudervereniging).

Schoolfotograaf:

Elk jaar komt de schoolfotograaf om portretfoto's en een groepsfoto te maken. Via de Ouderraad worden jullie geïnformeerd wanneer de fotograaf komt. Er is geen verplichting om te kopen.

De bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar en vooruitblik.

Zie bijlage 1

Leerlingen instroom en uitstroom:

	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
Aantal lln. start schooljaar	33	73	124	164	226	293	338	385	414	408*
Aantal lln. einde schooljaar	66	110	156	207	280	346	391	440	455*	454*
Aantal lln. teldatum 1-10 (i.v.m. bekostiging onderwijs)	35	83	130	171	233	297	346	389	420*	414
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)	1	1	2	6	7	7	9	5	5	-
Aantal lln. met een onderwijsarrangement										5
Aantal groepen	2	4	Start: 5 01-09: 6	8	Start: 9 01-11: 10	12	13	15	16	15
Verwijzing SBO en SO	0	1 SBO (LGF)	1 SO (LGF)	1 SBO 1 SO	1 SO (LGF) 1 SBO	1 SBO	0	1 (SO)	0	
Aanmeldingen 4-jarigen		41	48	61	64	51	51	59	43	
Instroom uit SO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Instroom in overige groepen	2	6	8	4	14	7	5	11	1	4
Uitstroom naar andere basisschool	1	0	3	3	2	5	1	6	3	
Uitstroom naar VO	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	9	14	29	50	40

* Verwacht aantal leerlingen

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

leerjaar	Aantal leerlingen	Praktijkonderwijs	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO
2011-2012	9	1		2	2	3	1
2012-2013	14	1	1	1	4	2	5
2013-2014	29	0	1	2	11	7	8
2014-2015	50	0	3	10	9	17	11

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs per school

leerjaar	Aantal leerlingen	Maxx Neede	Assink Lyceum Haaksbergen	Bonhoeffer Enschede	Montessori Hengelo
2011-2012	9	1	8	0	0
2012-2013	14	1	11	2	0
2013-2014	29	0	26	1	2
2014-2015	50*	0	41	1	7

*Eén leerling gaat elders naar school

Schoolbestuur

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 19 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal 300 personeelsleden en 3200 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De heer Pieter Jan Buhler is voorzitter van het College van Bestuur. Hij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Dhr. H.L.G.M. Wensink, voorzitter
Dhr. H. Dijkhuis
Dhr. L.P.F.M.C. Leeters
Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris

College van Bestuur

Dhr. P.J. Buhler

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen
Telefoon: 053-5723503
E-mail: info@keender.nl

Inspectie van het Onderwijs:

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

info@owinspectie.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Op de website staat de klachtenregeling.

Informatie aan ouders over de klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten.

De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Wat betekent dat voor onze school?

Overal waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld.

Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost.

Daarnaast is er gelegenheid om regelrecht contact op te nemen met de externe onafhankelijke klachtencommissie.

Deze klachtencommissie kunt u bereiken via de secretaris, telefoon 074-2438632 of 06-30416884

In onderstaand schema wordt aangegeven over welke klachten het gaat en welke stappen daarbij kunnen worden ondernomen

Klacht van onderwijkskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard (maatregelen, nalatigheid)	Klacht over ongewenste gedragingen:
<ul style="list-style-type: none">- Methode- Aanpassing programma- Toetsing, beoordeling- Pedagogische benadering	<ul style="list-style-type: none">- Vakanties, vrije dagen- Ouderbijdrage- Schoonmaken	<ul style="list-style-type: none">- Seksuele intimidatie- Agressie- Geweld- Racisme- Discriminatie- Pesten
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht

		Gesprek met interne vertrouwenspersoon op school
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie
Behandeling klacht door klachtencommissie		
Bevoegd gezag neemt maatregelen		

1. De interne vertrouwenspersoon bij ons op school is:
Wilma Huinink tel: 053-5726226

Deze interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Hij/zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager;
- Geeft informatie over de klachtenprocedure;
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.

2. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. J. Kuypers-van Hulten
Lansinkstraat 51
7481 JN Haaksbergen
Telefoon: 053-5723258
e-mail: w.j.kuypers@kpnmail.nl

Dhr. H. van 't Erve
Richterstraat 53
7482 ZV Haaksbergen
Telefoon: 053-5721760
e-mail: vanterve@kpnmail.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn benoemd door het bevoegd gezag, voor alle scholen onder de Stichting Keender.
De externe vertrouwenspersonen hebben geen onderlinge verdeling van scholen en taken.

De externe vertrouwenspersoon:

- Probeert de klacht door bemiddeling op te lossen;

- Gaat na of de klacht terecht is en kan begeleiden bij de procedure;
 - Kan de klager in overweging geven de klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie in te dienen;
 - Kan de klager ondersteunen en begeleiden en evt. bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij de politie;
 - Kan doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties.
3. Wanneer de directie van de school, de vertrouwenspersoon en het bevoegd gezag de klachten niet op een bevredigende manier kunnen afhandelen, kan de klager bij een onafhankelijke klachtencommissie terecht.
De Stichting Keender heeft zich aangesloten bij een regionale klachtencommissie.
De vertrouwenspersoon wijst u de weg naar de klachtencommissie en zal u begeleiden bij een klachtenprocedure.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Veel gebruikte afkortingen:

BB	Bovenbouw, groepen 6, 7 en 8
BSO	Buitenschoolse opvang
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie- en Communicatie technologie
KT	Kansrijke Taal; Concept voor taalonderwijs op school
LIn	Leerlingen
MB	Middenbouw, groepen 3,4 en 5
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial teaching
OB	Onderbouw, groepen 1 en 2
OIDS	Opleider in de school
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PMT	Plein Midden Twente
PO	Primair onderwijs/Basisonderwijs
ROC	Regionaal opleidingscentrum
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaalonderwijs
TSO	Tussenschoolse opvang
VO	Voortgezet onderwijs
WO	Wereldoriëntatie
ZAT	Zorg advies team